



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

PLAN DE MEJORA CONTINUA

**DEL CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO(S) INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS No. 10**

CICLO ESCOLAR 2013- 2014

Jalisco, Noviembre 2013

ÍNDICE

	Pág.
1. OBJETIVO	1
2. INTRODUCCIÓN	1
3. NORMATIVIDAD APLICABLE	2
4. DIAGNÓSTICO	3
4.1 Indicadores Académicos	4
4.1.1 Deserción	4
4.1.2 Aprobación	7
4.1.3 Eficiencia	10
4.1.4 Alumnos	11
4.1.5 Padres de Familia	13
4.2 Planta Docente y Aspectos Docentes	14
4.2.1 Capacitación	14
4.2.2 Certificación	16
4.2.3 Aspectos Docentes	18
4.3 Infraestructura y Equipamiento	20
4.3.1 Infraestructura	20
4.3.2 Equipamiento	22
4.3.3 Mantenimiento	24
4.4 Procesos y servicios Educativos	25
4.4.1 Procesos de plantel	25
4.4.2 Servicios educativos del plantel	25
4.5 Identificación de Prioridades	26
4.5.1 Análisis FODA	26
5. PLANES DE EMERGENCIA	27
5.1 Revisión por la dirección	27
5.2 Protección civil	27
6. PROCESOS Y/O PROYECTOS	27
6.1 Proyecto “Sistema Nacional de Bachillerato”	27
6.2 Proyecto “Abandono Escolar”	27
6.3 Proyecto “Cobertura”	27
6.4 Otros	27
7. PROGRAMAS DE MEJORA	28
7.1 Ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	28
7.2 Disminución del Abandono Escolar	35
7.3 Aumento de la Cobertura	43
8. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	49
9. EVIDENCIAS	51
10. CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES	60

1. OBJETIVO

Elaborar un programa que permita supervisar, evaluar y mejorar permanentemente la calidad de los servicios educativos así como fomentar la participación de la comunidad educativa del CBTis No.10 en el diseño y operación de los proyectos institucionales que permita generar condiciones favorables para elevar el aprovechamiento escolar de las estudiantes que les brinde habilidades y destrezas para y su incorporación en el sector productivo o al Nivel Superior.

2. INTRODUCCIÓN

La calidad educativa, como una meta a lograr por las instituciones, requiere de un esfuerzo de todos los elementos que conforman el ámbito social. En el Nivel Medio Superior, la orientación de este esfuerzo debe estar centrada en el alumno de acuerdo con lo establecido en la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

El establecimiento de parámetros claros para garantizar calidad educativa, lo cual conduce a la definición de elementos prácticos potencialmente útiles para obtener logros significativos en el proceso de calidad. La base de esta reforma está constituida por el concepto de competencia, entendido como la movilización de los conocimientos, habilidades y actitudes del sujeto en un contexto dado. Sin embargo, trabajar en torno a esta orientación ha sido todo un reto, debido a que se ha puesto especial empeño en aquellos elementos deficientes del proceso Enseñanza-Aprendizaje, de los roles desempeñados por los docentes y alumnos, con la finalidad de establecer programas, criterios y prioridades para mejorar los indicadores del Sistema de Evaluación y Mejora.

El Plan de Mejora Continua para el Ciclo Escolar 2013-2014 se desarrolló a partir de la participación de la comunidad educativa dentro del proceso de Planeación Participativa efectuado en el mes de septiembre en el plantel y enfocado principalmente en el proyecto contra el Abandono Escolar, propuesto en la caja de herramientas que dispuso la SEMS.

Se efectuaron 5 sesiones de trabajo por turno, de donde surgió el diagnóstico, así como los 5 proyectos más importantes detectados por la comunidad educativa que fortalecerán el combate contra el Abandono Escolar en el CBTis No.10, el cual definiremos como las líneas de acción del proyecto principal. Del mismo surgió el instrumento de alertas de abandono con un reporte semanal que permite atender a la brevedad las situaciones de riesgo.

El Plan de Mejora Continua contempla la visión de desarrollo integral de las alumnas, supervisado por el personal directivo, con la finalidad de establecer un proyecto educativo acorde a las necesidades que demanda la sociedad, respecto de los resultados obtenidos en los últimos cinco años, donde se identifican las fortalezas y debilidades a través del diagnóstico efectuado a fin de diseñar estrategias, líneas de acción y actividades esenciales para implementar y fortalecer los proyectos en Contra del Abandono Escolar y la permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato.

El Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 10 es una Institución Educativa dependiente de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI) adscrita a la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) de la Secretaría de Educación Pública (SEP), que ofrece bachillerato y preparación tecnológica en las siguientes carreras: Administración de Recursos Humanos, Asistente Ejecutivo Bilingüe, Secretariado Ejecutivo Bilingüe, Puericultura, Contabilidad, Soporte y Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Programación.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE

- ✓ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Artículo 38 Fracción VI.
- ✓ Ley General de Educación
Artículo 12 Fracción XII y Artículo 14 Fracción VIII
- ✓ Ley de Planeación
Artículos 9, 23 y 27
- ✓ Acuerdo 442
- ✓ Acuerdo 480
- ✓ Manual de Organización de la SEP
Artículo 29 Apartado 1.2.1 Párrafos 6 y 8
- ✓ Manual de Organización de la DGETI
- ✓ Manuales de Organización de los planteles de la DGETI
- ✓ Guía del Director
Programa de Actualización y Profesionalización Directiva

4. DIAGNÓSTICO

El conocimiento de la situación actual del plantel nos permite hacer una retrospectiva de los logros alcanzados en los ciclos escolares anteriores, conocer la situación actual que opera en el CBTis 10, es indispensable para elaborar un diagnóstico que nos permita analizar la situación educativa y sus principales tendencias y características. Para iniciar una exploración sobre las acciones realizadas en el ciclo escolar 2012-2013, y cuales han dado los resultados, que muestren el estado actual de la Institución, se tomará como base los indicadores del SIGEEMS con la finalidad de conocer cuál es la situación que guarda el plantel y cuáles han sido las tendencias o determinaciones que han hecho posible alcanzar las metas. El diagnóstico se elaboró a partir de los resultados históricos de los ciclos escolares 2009-2010 al 2012-2013 de los indicadores que influyen a las vertientes de Abandono Escolar, permanencia en el Sistema Nacional del Bachillerato y Cobertura, que son el punto de partida para los modelos actuales de la planeación participativa cuya finalidad es integrar una visión de desarrollo hacia la búsqueda de la calidad en la Educación Media Superior. Los indicadores que se enlistan a continuación son las prioridades más importantes que requiere atender por el plantel para convertirlas en oportunidades de mejora en el ciclo escolar 2013-2014.

Diagnóstico con la Comunidad Escolar. Para este evento se tomó en cuenta la información ya existente del Departamento de Servicios Escolares y se llevó a cabo una encuesta con alumnas y exalumnas para conocer las principales causas que propician el abandono, donde destacan: el Adeudo de Materias con el 55%, los motivos económicos con el 18% y la falta de interés en el estudio con el 13%, el resto se distribuye en el cambio de residencia y embarazo. Encuesta realizada a través de las 20 concejales de los grupos de terceros y quintos semestres de ambos turnos, con excompañeras que desertaron, cubriendo una muestra de 148 encuestadas.

Es importante resaltar que en el CBTis No.10 se trabaja arduamente en el apoyo de proceso de obtención de becas, de 1,268 alumnas inscritas en este ciclo escolar 2013-2014, 171 de 446 salieron aprobadas en PROBEMS, 54 en becas OPORTUNIDADES, 39 se encuentran ya en el programa de Becas en Contra del Abandono Escolar y 153 en revisión del Comité Nacional, becas de reciente creación por nuestra Subsecretaría. De la encuesta a primer ingreso es importante rescatar que de las 500 alumnas inscritas el 99.7% considera que asistir a la Educación Media Superior le será útil, que al 97.7% le gusta la escuela, que el 92% si reprueba una materia se lo diría a sus padres, que el 91% eligió su escuela, que el 90 % tienen promedio igual o mayor a 7 en secundaria y que el 88% se considera buena para estudiar.

Del 21 al 23 de noviembre del 2012 se llevó a cabo la evaluación al CBTis No.10 por el COOPEMS para ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato, el cual, considero que la institución si reúne las condiciones necesarias para obtener la categoría de "Plantel Nivel III", con una vigencia de dos años, de acuerdo con el informe recibido en Abril del 2013, cabe mencionar que en el mes de junio se enviaron las respuestas a las observaciones recibidas, quedando pendiente únicamente un cronograma de actividades detallado al plan de mejora enviado, esto de acuerdo a las observaciones recibidas el 29 de octubre del 2013.

A continuación se presentan el comportamiento histórico de los principales indicadores para operar las líneas de acción en contra del abandono escolar, permanencia en el Sistema Nacional de Bachillerato y Cobertura, mismos que nos auxiliaran en el seguimiento y evaluación del comportamiento de las estrategias que detonaran el éxito de las metas proyectadas en cada indicador.

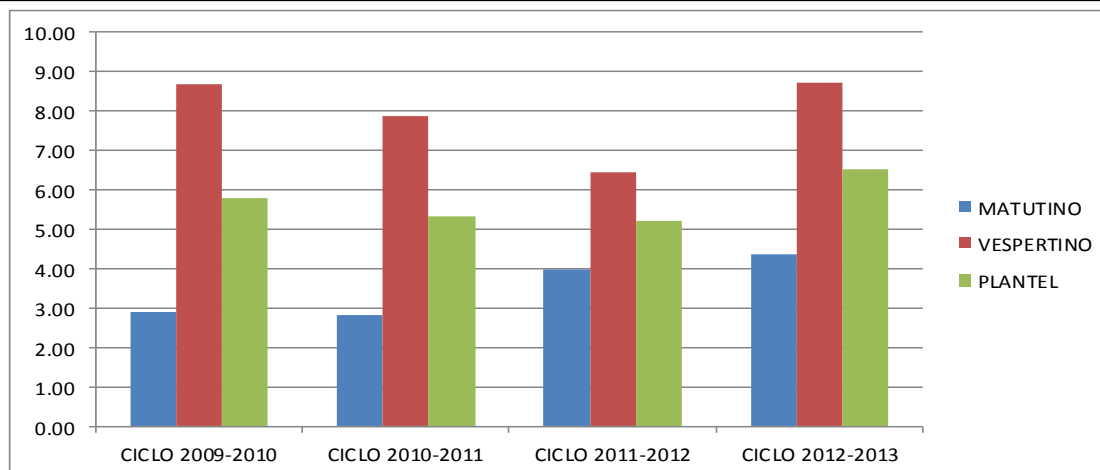
4.1 Indicadores Académicos

4.1.1 Deserción

Nombre del Indicador	Deserción total
Definición	Es el porcentaje de alumnos que abandonan las actividades escolares en el ciclo escolar, con respecto a la matrícula de inicio del mismo.
Interpretación	Es el porcentaje de alumnos que abandonan las actividades escolares durante el ciclo escolar (desertores intracurriculares) y al finalizar éste (desertores intercurriculares) con respecto al total de alumnos inscritos al inicio del ciclo escolar. Los valores cercanos a cero muestran que un mayor porcentaje de alumnos continuó con sus estudios.
Información requerida	A_{t+1} = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t+1). $Ani1_{t+1}$ = Matrícula de nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar (t+1). Ae_t = Número de alumnos que egresaron en el ciclo escolar (t). A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(1 - \left[\frac{A_{t+1} - Ani1_{t+1} + Ae_t}{A_t} \right] \right) * 100$

DESERCIÓN TOTAL

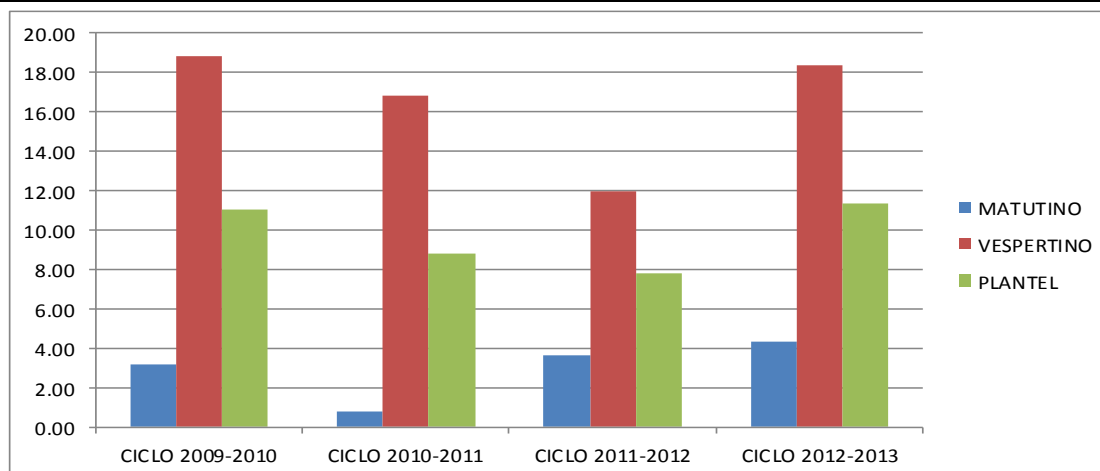
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	2.91	2.82	3.98	4.36
VESPERTINO	8.68	7.87	6.46	8.71
PLANTEL	5.80	5.34	5.22	6.53



Nombre del Indicador	Deserción (primer semestre)
Definición	Es el porcentaje de alumnos de primer semestre que abandonan las actividades escolares, con respecto a la matrícula de inicio del semestre.
Interpretación	Es el porcentaje de alumnos que abandonan las actividades escolares durante y al final del primer semestre con respecto al total de alumnos inscritos al inicio del segundo semestre del ciclo escolar (t). Los valores cercanos a cero muestran que un mayor porcentaje de alumnos continuó con sus estudios.
Información requerida	As_t^1 = Matrícula de inicio a primer semestre en el ciclo escolar (t). As_t^2 = Matrícula de inicio de segundo semestre en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{(As_t^1 - As_t^2)}{As_t^1} \right) * 100$

DESERCIÓN (PRIMER SEMESTRE)

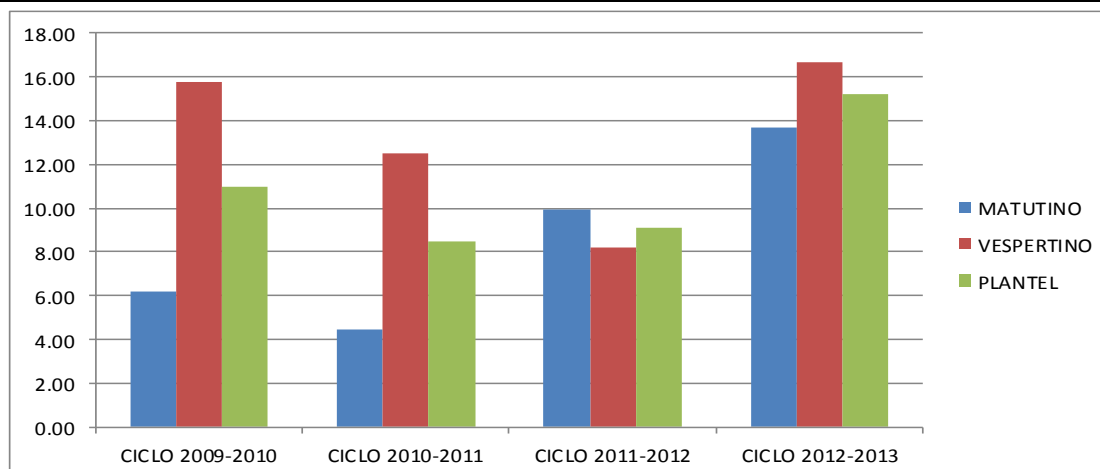
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	3.20	0.80	3.60	4.37
VESPERTINO	18.80	16.80	12.00	18.40
PLANTEL	11.00	8.80	7.80	11.38



Nombre del Indicador	Deserción (segundo semestre)
Definición	Es el porcentaje de alumnos de segundo semestre que abandonan las actividades escolares, con respecto a la matrícula de inicio del mismo semestre.
Interpretación	Es el porcentaje de alumnos que abandonan las actividades escolares durante y al final del segundo semestre del ciclo escolar (t) con respecto al total de alumnos inscritos al inicio del tercer semestre del ciclo escolar (t+1). Los valores cercanos a cero muestran que un mayor porcentaje de alumnos continuó con sus estudios.
Información requerida	As_t^2 = Matrícula de inicio a segundo semestre en el ciclo escolar (t). As_{t+1}^3 = Matrícula de inicio de tercer semestre en el ciclo escolar (t+1).
Forma de cálculo	$\left(\frac{(As_t^2 - As_{t+1}^3)}{As_t^2} \right) * 100$

DESERCIÓN (SEGUNDO SEMESTRE)

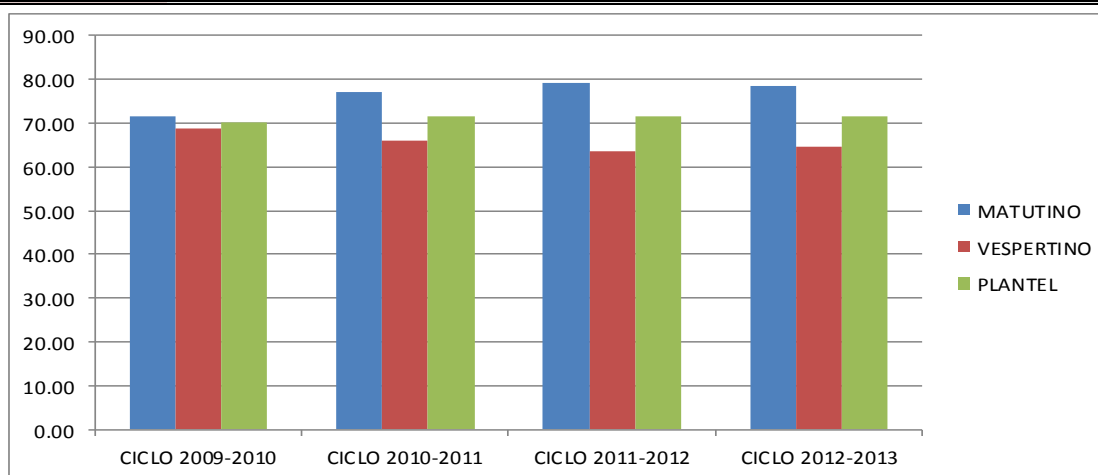
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	6.20	4.44	9.96	13.69
VESPERTINO	15.76	12.50	8.18	16.67
PLANTEL	10.98	8.47	9.07	15.18



4.1.2 Aprobación

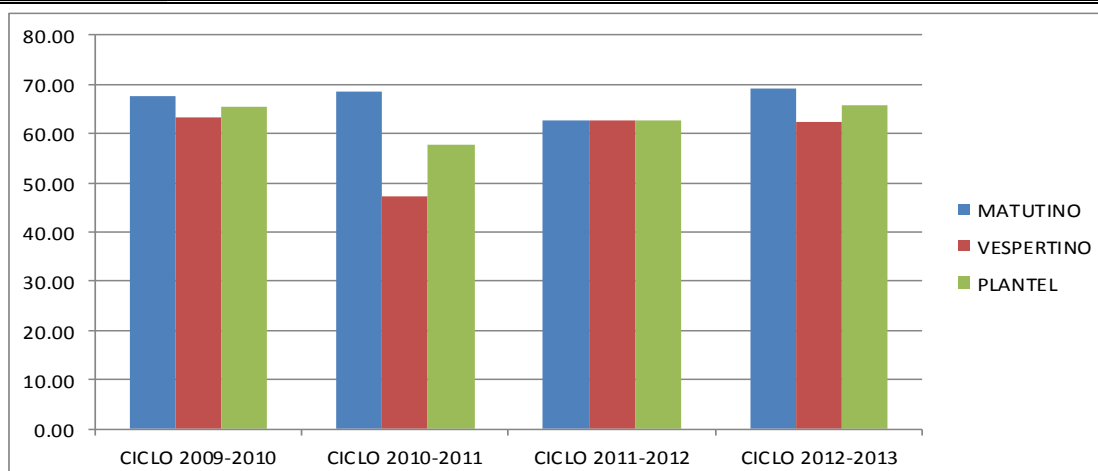
Nombre del Indicador	Aprobación
Definición	Porcentaje de alumnos que han aprobado la totalidad de asignaturas y/o módulos al final del ciclo escolar y previo a los exámenes de recuperación.
Interpretación	Muestra el porcentaje de alumnos que han aprobado la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar respecto a los alumnos inscritos en el mismo. Los valores cercanos a 100 muestran que un mayor porcentaje de alumnos cumplieron con los requisitos.
Información requerida	Pt = Número de alumnos aprobados al final del ciclo escolar (t). Pmt = Número de alumnos aprobados a mitad del ciclo escolar (t). At = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t). Amt = Número de alumnos a mitad del ciclo escolar (Población media matriculada en el ciclo escolar (t)).
Forma de cálculo	$\left(\frac{P_t + Pm_t}{A_t + Am_t} \right) * 100$

APROBACIÓN				
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	71.56	77.24	79.16	78.43
VESPERTINO	68.77	66.01	63.72	64.74
PLANTEL	70.17	71.63	71.44	71.59



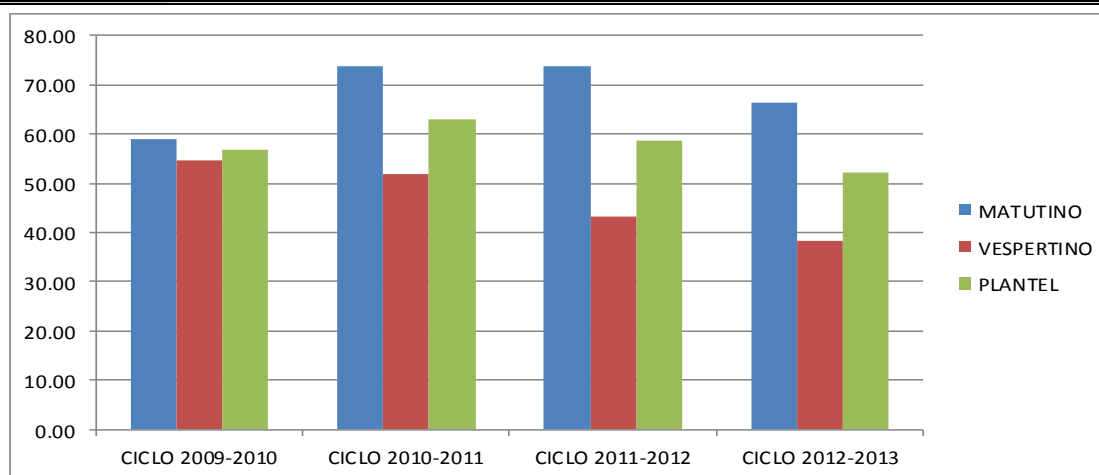
Nombre del Indicador	Aprobación por semestre (primero)
Definición	Porcentaje de alumnos que acreditaron un semestre (primero) sin adeudo de materias en el ciclo escolar actual.
Interpretación	Muestra la proporción de alumnos aprobados en primer semestre que habiendo llegado al final del mismo acreditan la posesión de los conocimientos establecidos. Los valores cercanos a 100 muestran que una mayor proporción de alumnos cumplió con los objetivos.
Información requerida	Ps_t^1 = Número de alumnos aprobados en primer semestre en el ciclo escolar (t). As_t^1 = Matrícula de inicio a primer semestre en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{Ps_t^1}{As_t^1} \right) * 100$

APROBACIÓN POR SEMESTRE (PRIMERO)				
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	67.60	68.40	62.80	69.05
VESPERTINO	63.20	47.20	62.80	62.40
PLANTEL	65.40	57.80	62.80	65.72



Nombre del Indicador	Aprobación por semestre (segundo)
Definición	Porcentaje de alumnos que acreditaron un semestre (segundo) sin adeudo de materias en el ciclo escolar actual.
Interpretación	Muestra la proporción de alumnos aprobados en segundo semestre que habiendo llegado al final del mismo acreditan la posesión de los conocimientos establecidos. Los valores cercanos a 100 muestran que una mayor proporción de alumnos cumplió con los objetivos.
Información requerida	Ps_t^2 = Número de alumnos aprobados en segundo semestre en el ciclo escolar (t). As_t^2 = Matrícula de inicio a segundo semestre en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{Ps_t^2}{As_t^2} \right) * 100$

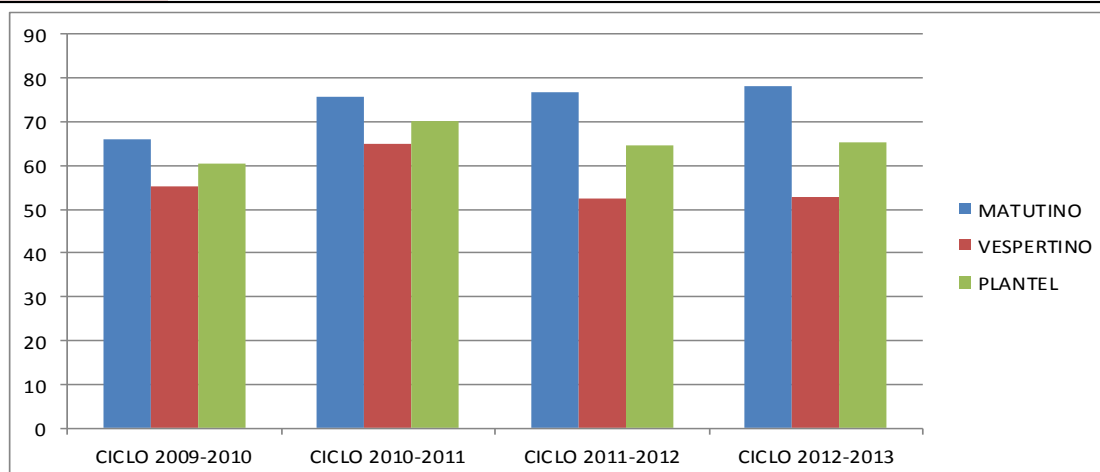
APROBACIÓN POR SEMESTRE (SEGUNDO)				
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	59.09	73.79	73.86	66.39
VESPERTINO	54.68	51.92	43.18	38.24
PLANTEL	56.89	62.86	58.52	52.31



4.1.3 Eficiencia

Nombre del Indicador	Eficiencia terminal
Definición	Porcentaje de alumnos que terminan el nivel educativo de forma regular dentro del tiempo ideal establecido.
Interpretación	Permite conocer el porcentaje de alumnos, de una generación dada, que terminan el nivel educativo dentro del tiempo ideal establecido. Los valores cercanos a 100 muestran que un mayor porcentaje de alumnos cumplió con los requisitos del plan de estudios en el tiempo ideal establecido.
Información requerida	Aec_t = Número de alumnos que egresaron de la misma generación en el ciclo escolar (t). Ani_{t-m} = Matrícula de nuevo ingreso al plantel en el ciclo escolar (t-m). t=ciclo escolar. t-m= ciclos escolares anteriores. m = número de años del tiempo ideal establecido menos uno (- 1).
Forma de cálculo	$\left(\frac{Aec_t}{Ani_{t-m}} \right) * 100$ <p>Donde: $Aec_t = Aet - Ae^{t-1}t - Ae^{t-2}t$ $Ani_{t-m} = Ag1_t$</p>

EFICIENCIA TERMINAL				
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	66	75.7	76.8	78
VESPERTINO	55.2	64.8	52.4	52.8
PLANTEL	60.6	70.26	64.6	65.4

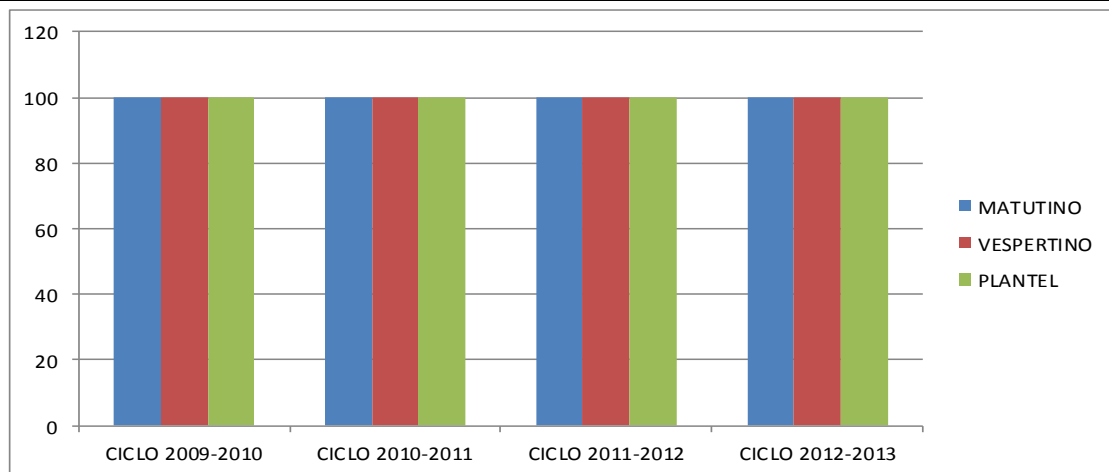


4.1.4 Alumnos

Nombre del Indicador	Alumnos con asesoría
Definición	Porcentaje de alumnos que reciben asistencia académica en forma individual o colectiva.
Interpretación	Es el porcentaje de alumnos que recibieron al menos una asesoría durante el ciclo escolar, con el propósito de que adquieran o refuerce conocimientos, habilidades, actitudes o competencias. Esto puede indicar que el alumno aun siendo regular en las materias tenga interés en ampliar o mejorar sus conocimientos y resultados. Valores cercanos al cien por ciento significan que un mayor número de alumnos reciben atención.
Información requerida	ase_t = Número total de alumnos con asesoría en el ciclo escolar (t). A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{ase_t}{A_t} \right) * 100$

ALUMNOS CON ASESORÍA

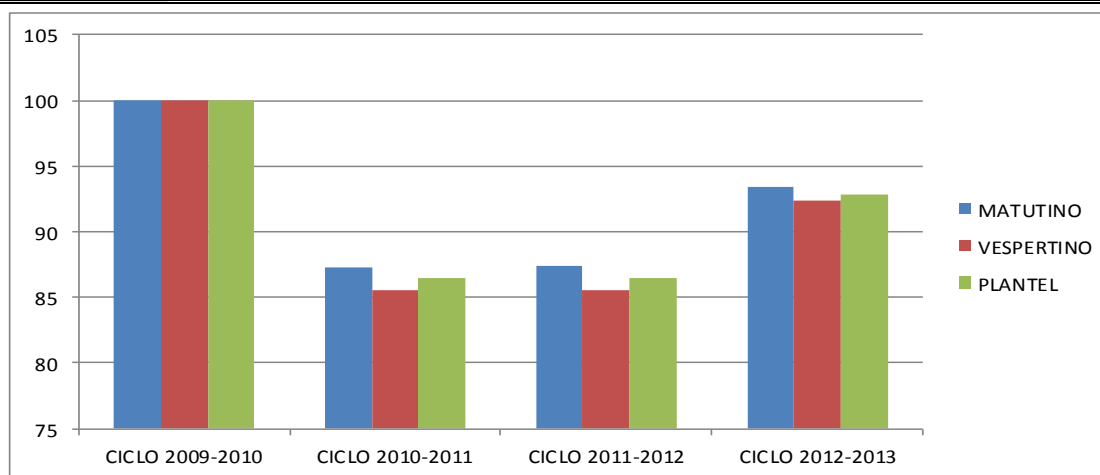
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	100	100	100	100
VESPERTINO	100	100	100	100
PLANTEL	100	100	100	100



Nombre del Indicador	Atención a la demanda
Definición	Porcentaje de alumnos que ingresaron al plantel educativo del total que solicitaron su ingreso en el ciclo escolar.
Interpretación	Muestra el porcentaje de alumnos que ingresaron al plantel en el ciclo escolar con respecto a los que solicitaron su ingreso al mismo. Un porcentaje cercano a cien indicará que la escuela satisface la demanda de ingreso general al plantel.
Información requerida	A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t). S_t = Número de solicitudes de ingreso en el plantel del ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{A_t}{S_t} \right) * 100$

ATENCIÓN A LA DEMANDA

TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	100	87.26	87.37	93.35
VESPERTINO	100	85.51	85.51	92.31
PLANTEL	100	86.44	86.5	92.86

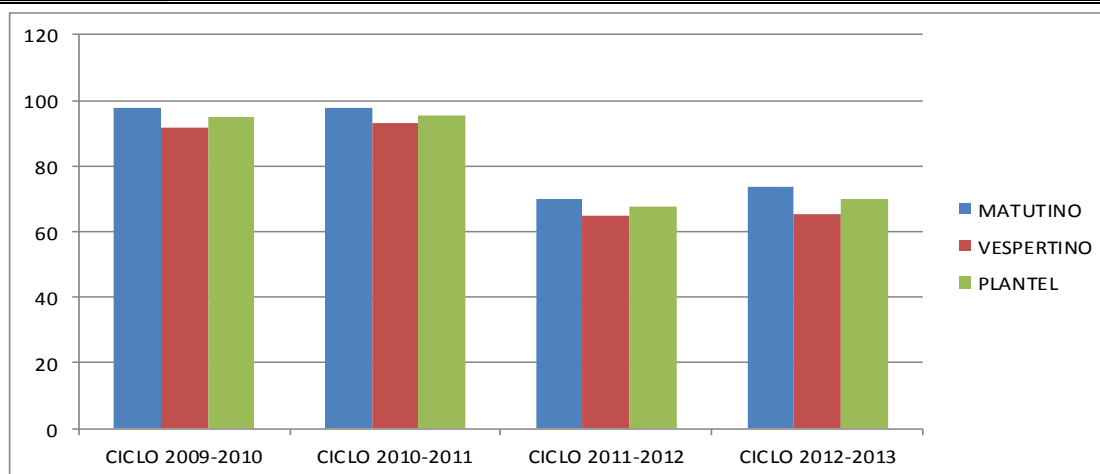


4.1.5 Padres de familia

Nombre del Indicador	Padres de familia que asistieron a reuniones
Definición	Porcentaje de padres de familia que asistieron a las reuniones convocadas por el plantel en el ciclo escolar.
Interpretación	Muestra el porcentaje de asistencia de los padres de familia de alumnos a las reuniones convocadas por el plantel para involucrarse en las cuestiones escolares de sus hijos.
Información requerida	Pf _t =Suma de padres de familia de alumnos que asisten a reuniones en el ciclo escolar (t). Pfc _t =Suma de padres de familia de alumnos que fueron convocados a las reuniones en el plantel durante el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{Pf_t}{Pfc_t} \right) * 100$

PADRES DE FAMILIA QUE ASISTIERON A REUNIONES

TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	97.6	97.59	69.98	73.61
VESPERTINO	91.67	92.98	64.98	65.52
PLANTEL	94.74	95.36	67.54	70.14



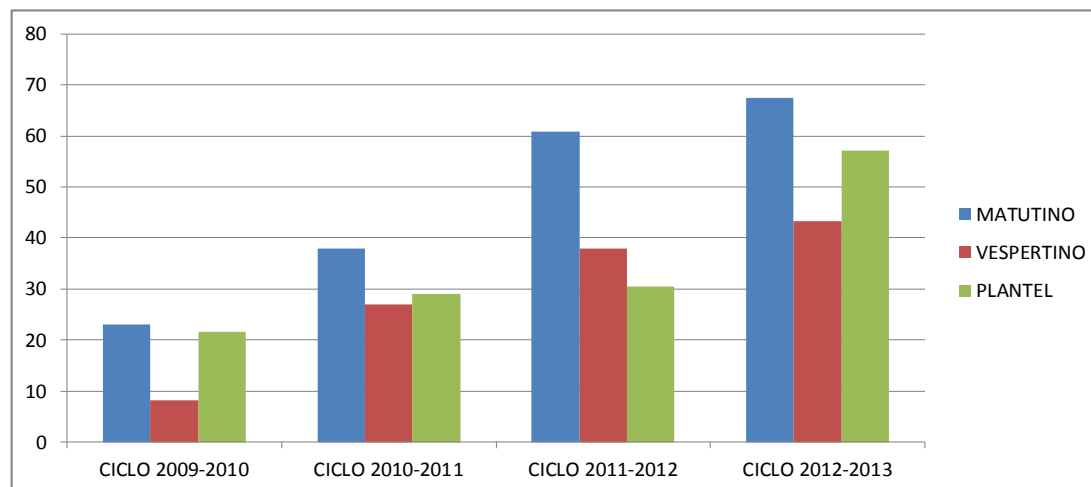
4.2 Planta docente y aspectos docentes

4.2.1 Capacitación

Nombre del Indicador	Docentes con competencias para la educación media superior
Definición	Porcentaje de docentes que concluyeron satisfactoriamente la especialidad de PROFORDEMS en el plantel.
Interpretación	Muestra el porcentaje de docentes que cuentan con las competencias docentes idóneas para la educación media superior. Un porcentaje cercano a cien indica un mayor número de docentes que cuentan con una formación profesional idónea a la asignatura que imparten.
Información requerida	M_t^{pro} = Número de docentes frente a grupo que concluyeron PROFORDEMS. M_t^{doc} = Número de docentes frente a grupo en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{M_t^{pro}}{M_t^{doc}} \right) * 100$

DOCENTES CON COMPETENCIAS PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

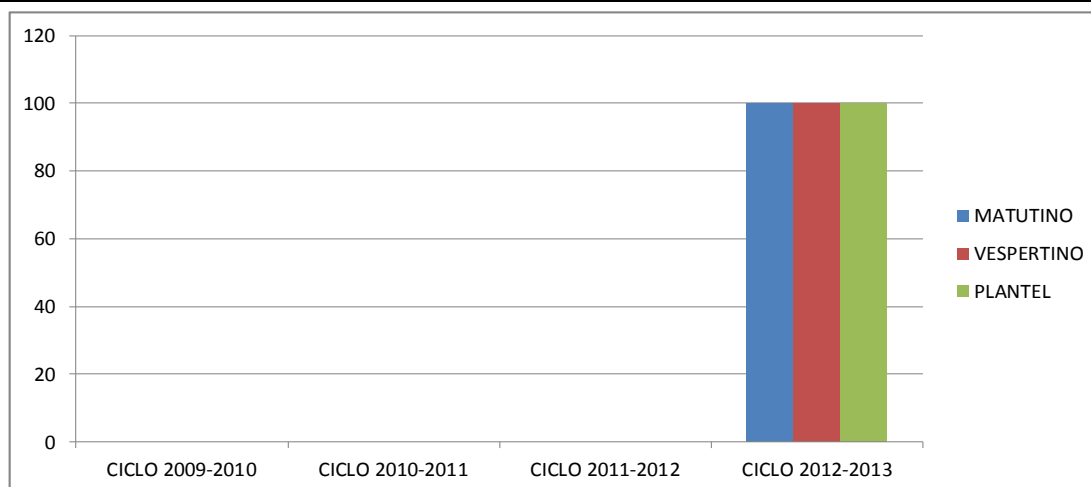
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	23.07	38	60.9	67.5
VESPERTINO	8.11	27.03	37.84	43.24
PLANTEL	21.53	29	30.45	57.08



Nombre del Indicador	Actualización del personal directivo
Definición	Porcentaje de personal directivo con cursos de actualización acreditados en el ciclo escolar.
Interpretación	Es el porcentaje de los directivos con respecto al total de los mismos en el plantel, que participaron en cursos de actualización afines a las funciones de su puesto en el ciclo escolar (t). Muestra el interés por mantener al día los conocimientos del personal directivo del plantel. Es también un componente importante para la revisión de la carga de trabajo directiva del plantel.
Información requerida	pd_t^{act} = Número de personas en el nivel directivo que acreditaron cursos de actualización acordes con las actividades que desempeñan en el ciclo escolar (t). pd_t = Número de personas en el nivel directivo en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{pd_t^{act}}{pd_t} \right) * 100$

ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DIRECTIVO

TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	0	0	0	100
VESPERTINO	0	0	0	100
PLANTEL	0	0	0	100

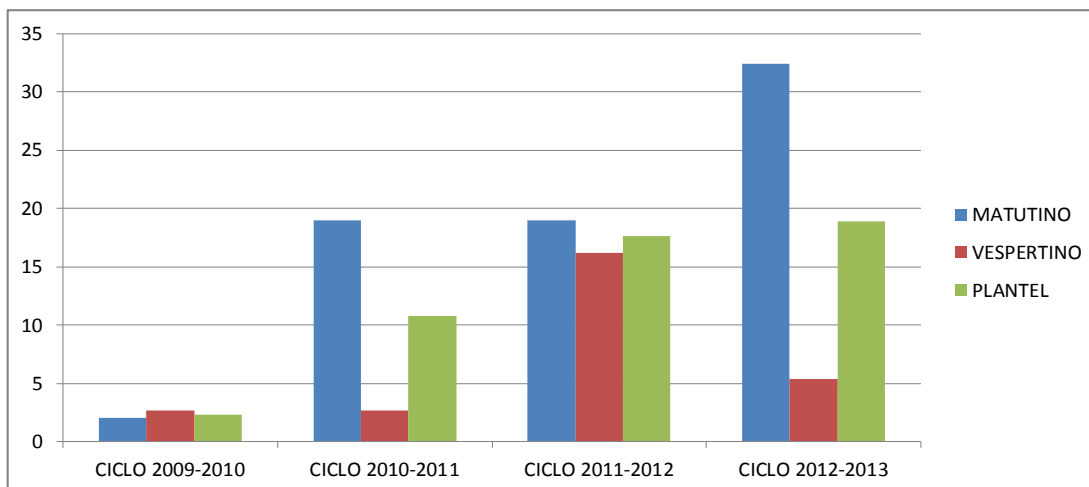


4.2.2 Certificación

Nombre del Indicador	Docentes certificados en competencias para la educación media superior
Definición	Porcentaje de docentes certificados en competencias para la educación media superior (PROFORDEMS) en el plantel.
Interpretación	Muestra el porcentaje de docentes certificados en competencias para la educación media superior. Un porcentaje cercano a cien indica un mayor número de docentes certificados.
Información requerida	$M_c^{pro}_t$ = Número de docentes frente a grupo certificados en PROFORDEMS. M_t^{doc} = Número de docentes frente a grupo en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{M_c^{pro}_t}{M_t^{doc}} \right) * 100$

DOCENTES CERTIFICADOS EN COMPETENCIAS PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

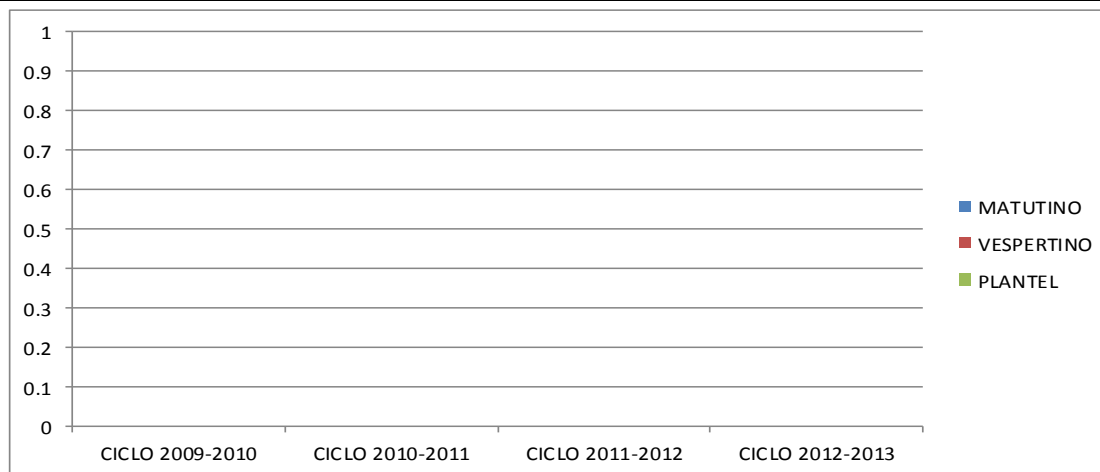
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	2	19	19	32.4
VESPERTINO	2.7	2.7	16.21	5.4
PLANTEL	2.35	10.75	17.6	18.9



Nombre del Indicador	Certificación directiva
Definición	Porcentaje de personal directivo los (director, subdirector y jefes de área) que se certificaron en una norma técnica de competencia afín a sus funciones en el ciclo escolar.
Interpretación	Es el porcentaje de directivos con respecto al total de los mismos que acreditaron su proceso de evaluación y obtuvieron su certificación en alguna norma de competencia laboral afín a sus funciones.
Información requerida	pd ^{cer} = Número de directivos certificados en el plantel del ciclo escolar (t). pd _t = Número de personas en el nivel directivo en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{pd_t^{cer}}{pd_t} \right) * 100$

CERTIFICACIÓN DIRECTIVA

TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	0	0	0	0
VESPERTINO	0	0	0	0
PLANTEL	0	0	0	0

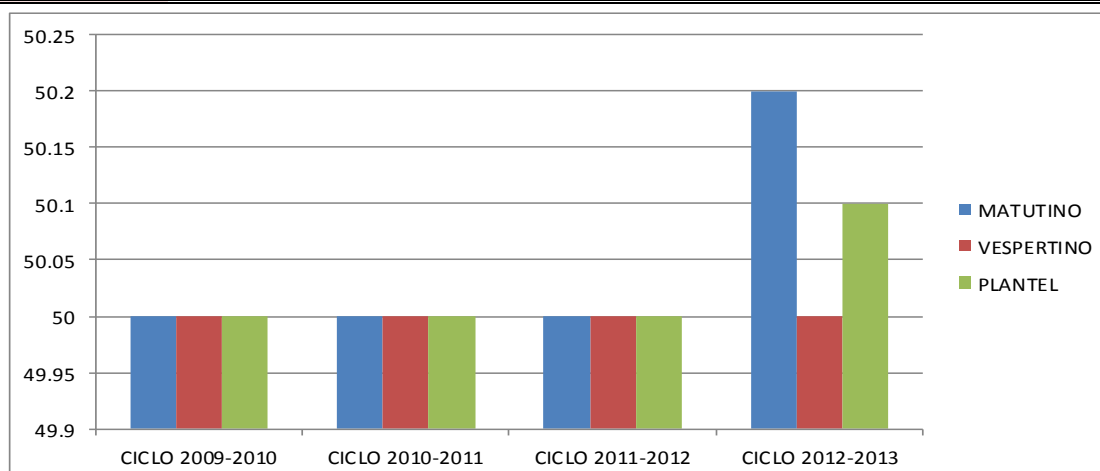


4.2.3 Aspectos docentes

Nombre del Indicador	Alumnos por aula en primer grado
Definición	Promedio de alumnos en primer grado por aula de clases al inicio del ciclo escolar.
Interpretación	Es el promedio de alumnos en primer grado atendidos en un aula de clases. En la medida que se acerque a 40 alumnos se tiende al óptimo de alumnos por aula de clases, de acuerdo al SNB. Niveles menores a éste se entienden como subutilización y mayores como sobreutilización de la infraestructura. La información acerca de los espacios educativos es de utilidad para evaluar el uso óptimo de los inmuebles escolares con que cuenta el sistema educativo.
Información requerida	A_t^1 = Matrícula de inicio a primer grado en el ciclo escolar (t). sa_t^1 = Número de aulas en uso en primer grado en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\frac{A_t^1}{sa_t^1}$ <p>Donde: $A_t^1 = As_t^1$</p>

ALUMNOS POR AULA EN PRIMER GRADO

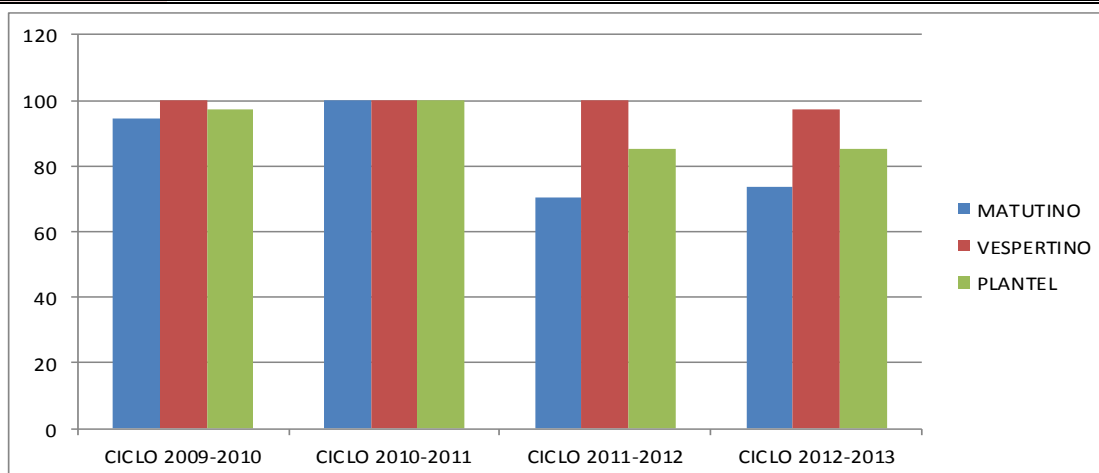
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	50	50	50	50.2
VESPERTINO	50	50	50	50
PLANTEL	50	50	50	50.1



Nombre del Indicador	Docentes que diseñan secuencias didácticas
Definición	Porcentaje de docentes que presentaron el diseño de la secuencia didáctica de sus asignaturas al inicio del ciclo escolar.
Interpretación	Muestra el porcentaje de docentes que cumplen con la planeación de sus asignaturas al diseñar la secuencia didáctica de las mismas. Un porcentaje cercano a cien indica mayor número de docentes que planearon su asignatura.
Información requerida	M_t^d = Número de docentes que presentaron el diseño de la secuencia didáctica de sus asignaturas en el ciclo escolar (t). M_t^{doc} = Número de docentes frente a grupo en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\left(\frac{M_t^d}{M_t^{doc}} \right) * 100$

DOCENTES QUE DISEÑAN SECUENCIAS DIDÁCTICAS

TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	94.59	100	70.59	73.53
VESPERTINO	100	100	100	97.06
PLANTEL	97.295	100	85.295	85.29

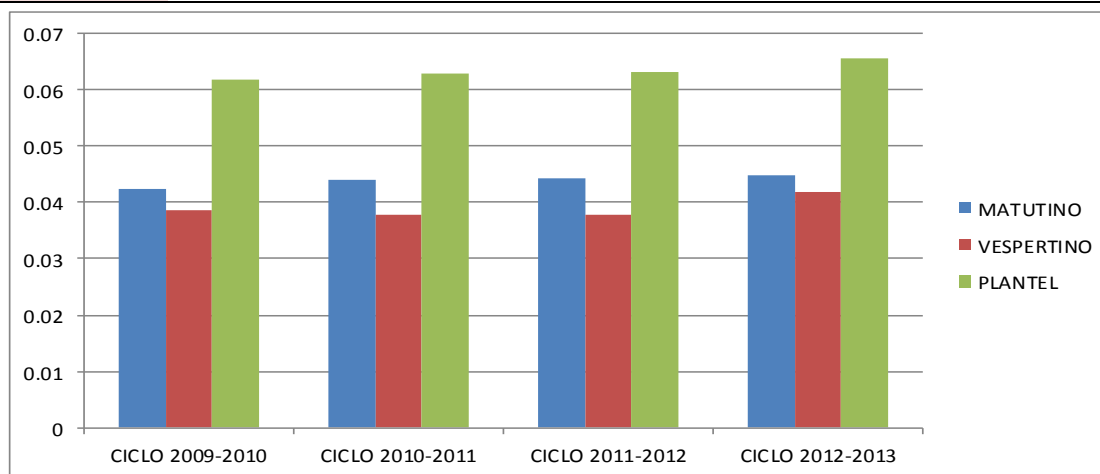


4.3 Infraestructura y equipamiento

4.3.1 Infraestructura

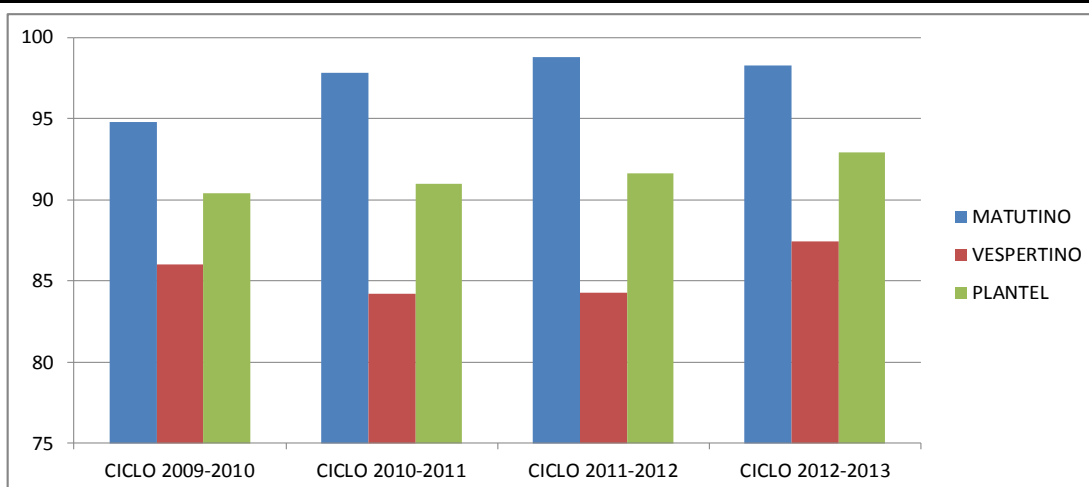
Nombre del Indicador	Densidad de población (Alumnos)
Definición	Es la relación de alumnos por metro cuadrado de la superficie del plantel educativo en el ciclo escolar.
Interpretación	Entre mayor sea el número de alumnos por metro cuadrado significará un mayor hacinamiento (menor espacio para el desarrollo de actividades educativas).
Información requerida	A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t). Sup_t = Superficie del plantel en metros cuadrados.
Forma de cálculo	$\frac{A_t}{Sup_t}$

DENSIDAD DE POBLACIÓN (ALUMNOS)				
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	0.0425	0.0439	0.0443	0.0448
VESPERTINO	0.0386	0.0378	0.0378	0.0418
PLANTEL	0.0618	0.0628	0.0632	0.0657



Nombre del Indicador	Utilización de la capacidad física del plantel
Definición	Es el porcentaje de utilización de la capacidad física instalada del plantel educativo con relación a la matrícula inicial en el ciclo escolar.
Interpretación	Es la capacidad física instalada del plantel respecto al número de lugares para dar respuesta a la demanda educativa en el ciclo escolar. Un porcentaje superior al cien por ciento indicará que el plantel está rebasado en su capacidad física; por tanto, un porcentaje menor de cien indicará que el plantel tiene posibilidades de aumentar su matrícula.
Información requerida	A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t). C_t = Capacidad física* instalada del plantel en el ciclo escolar (t). *Capacidad máxima de atención con base en el número de espacios educativos en aulas.
Forma de cálculo	$\frac{A_t}{C_t} * 100$

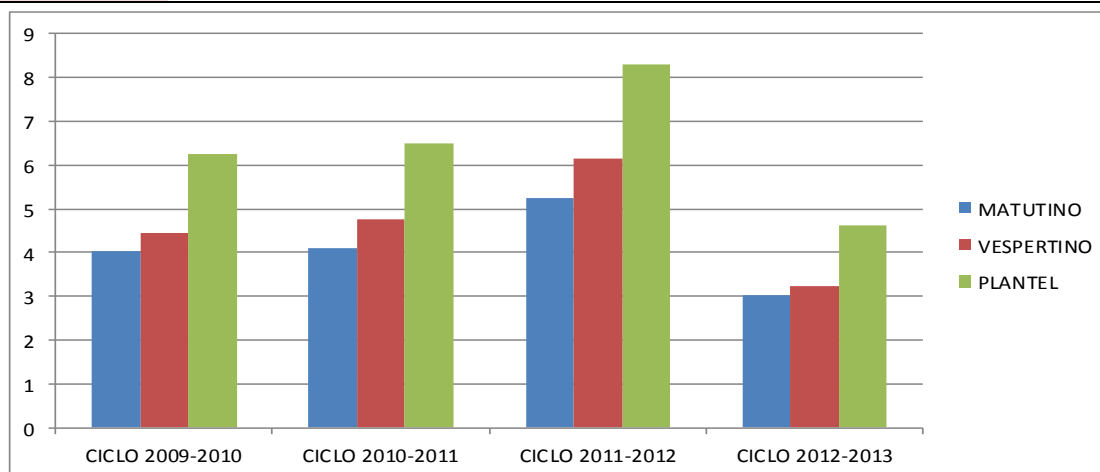
UTILIZACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA DEL PLANTEL				
TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	94.8	97.8	98.8	98.3
VESPERTINO	86	84.2	84.3	87.4
PLANTEL	90.4	91	91.6	92.9



4.3.2 Equipamiento

Nombre del Indicador	Pupitre por alumno
Definición	Pupitres disponibles en el aula de clases para el trabajo académico en el ciclo escolar.
Interpretación	Permite conocer la relación de pupitres por alumno en el plantel, dedicados al proceso de enseñanza-aprendizaje. Valores menores a uno señalan un déficit de mobiliario.
Información requerida	me_t = Número de mobiliario destinados a los alumnos en el aula de clases en el ciclo escolar (t). A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\frac{me_t}{A_t}$

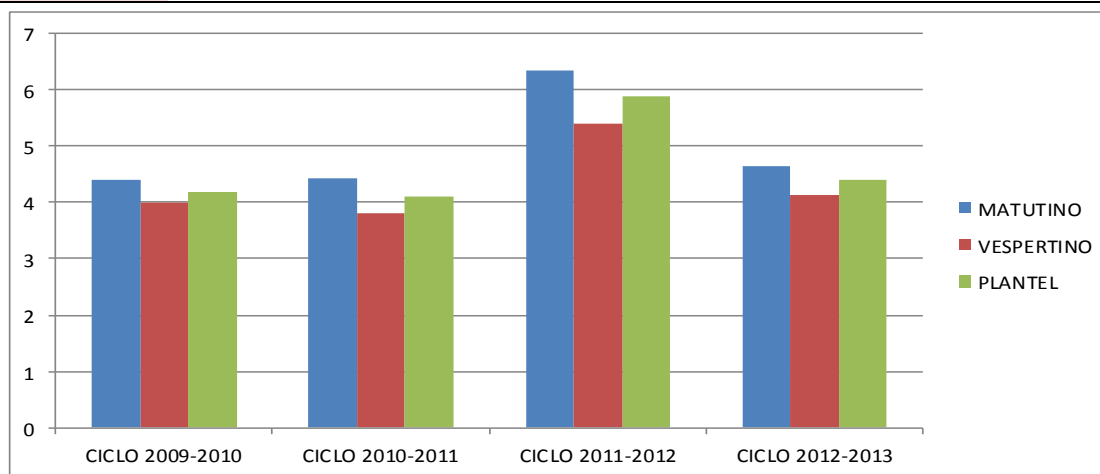
PUPITRE POR ALUMNO				
TURNOS	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	4.03	4.1	5.23	3.02
VESPERTINO	4.45	4.76	6.13	3.23
PLANTEL	6.26	6.48	8.3	4.63



Nombre del Indicador	Alumnos por computadora con acceso a Internet
Definición	Número de alumnos por computadora para uso educativo con acceso a Internet en el ciclo escolar.
Interpretación	Señala la relación entre el número de alumnos y computadoras con acceso a internet utilizadas por los alumnos. Entre menor sea el número de alumnos por computadora con acceso a Internet mayor será la disponibilidad de equipos en apoyo al proceso educativo.
Información requerida	A_t = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t). coi_t^a = Número de computadoras con acceso a internet para uso exclusivo de alumnos en el ciclo escolar (t).
Forma de cálculo	$\frac{A_t}{coi_t^a}$

ALUMNOS POR COMPUTADORA CON ACCESO A INTERNET

TURNO	CICLO 2009-2010	CICLO 2010-2011	CICLO 2011-2012	CICLO 2012-2013
MATUTINO	4.4	4.42	6.35	4.65
VESPERTINO	3.99	3.81	5.41	4.14
PLANTEL	4.19	4.11	5.88	4.39



4.3.3 Mantenimiento

Las actividades de mantenimiento de los edificios e instalaciones del plantel, nos permite tener las condiciones apropiadas de habitabilidad y uso facilitando el proceso de enseñanza- aprendizaje. Por ello la Jefatura Administrativa del CBTis No.10 cuenta con una permanente realización de actividades y tareas de limpieza de las instalaciones y equipos; la oportuna ejecución de los trabajos de conservación, reparación y mantenimiento menor, así como el adecuado uso de los bienes, utensilios y herramientas por el personal y las alumnas garantizan una mayor vida útil y conservación de los mismos. EL programa exhorta a los usuarios a realizar acciones de prevención y cuidado de las instalaciones en su conjunto. A continuación se describen las actividades de mantenimiento mayor que se llevan a cabo y las fechas de operación.

No.	ACTIVIDAD	P/R	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	SISTEMA ELECTRICO	P												
		R												
	CABLEADO, BALASTRAS, LÁMPARAS,	P		■			■	■				■		■
		R												
2	SISTEMA HIDRO-SANITARIO	P												
		R												
	SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE HIDRANTES	P		■					■					
		R												
	TOMAS SIAMESAS	P		■					■					
		R												
	SERVICIOS SANITARIOS	P	■			■	■		■			■		
		R												
3	EQUIPO DE SEGURIDAD	P												
		R												
	SISTEMA DE ALERTAMIENTO	P	■			■		■		■				■
		R												
	EXTINTORES	P		■										
		R												
	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	P		■					■					
		R												
	SEÑALIZACION DE PROTECCION CIVIL	P		■					■					
		R												
4	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	P												
		R												
	Conmutador y redes de voz y datos	P	■					■						
		R												
5	INTERIORES	P												
		R												
	ESCALERAS (CINTAS ANTIDERRAPANT	P				■								
		R												
	MUROS Y ACABADOS	P	■	■				■	■					
		R												
6	EXTERIORES	P												
		R												
	IMPERMEABILIZACION Y DOMOS	P	■								■			
		R												
	FACHADAS Y ACABADOS	P				■								■
		R												
7	EQUIPO DE CÓMPUTO	P												
		R												
	MANTENIMIENTO A LABORATORIOS	P	■	■				■	■					
		R												
	EQUIPO DEL LABORATORIO DE	P	■					■						
		R												

4.4 Procesos y servicios educativos

4.4.1 Procesos de Plantel

Los procesos del CBTIS No. 10 están definidos por la Dirección General de acuerdo a los Manuales de Organización de Plantel, los cuales están divididos en Directivos, de Apoyo y Operativos y son los siguientes:

Los Procesos Directivos son:

1. Gestión del servicio educativo del plantel de la DGETI
2. Gestión de la mejora
3. Servicios académicos, extensión y vinculación del plantel
4. Planeación, programación, presupuestación y evaluación de los servicios del plantel
5. Administración de los recursos del plantel

Los Procesos de Apoyo son:

1. Servicios Docentes
2. Servicios Escolares
3. Vinculación

Los Proceso Operativos son:

1. Enseñanza-Aprendizaje
2. Atención al Alumno
3. Control Escolar
4. Actualización del Personal Docente
5. Servicios Bibliotecarios
6. Titulación
7. Seguimiento de Egresados
8. Vinculación con el Sector Productivo
9. Planeación
10. Mantenimiento
11. Administración de Recursos

4.1.2 Servicios Educativos del Plantel

La Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, forma parte del Sistema Nacional de Educación Tecnológica, y por conducto de sus planteles atiende la formación de bachilleres técnicos. Su servicio educativo cubre todas las entidades federativas del país en un modelo educativo en renovación permanente, para dar respuesta a las necesidades regionales y nacionales en materia de educación tecnológica.

Para el CBTIS No. 10 los servicios educativos que imparte son:

- Bachillerato Tecnológico en Administración de Recursos Humanos
- Bachillerato Tecnológico en Puericultura
- Bachillerato Tecnológico en Contabilidad
- Bachillerato Tecnológico en Secretariado Ejecutivo Bilingüe
- Bachillerato Tecnológico en Programación

4.5 Identificación de prioridades

4.5.1 Análisis FODA

De acuerdo a los resultados obtenidos en los indicadores, se presenta el análisis FODA:

ANÁLISIS FODA ASPECTOS EXTERNOS	
OPORTUNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Programas que contienen herramientas diseñadas para fortalecer (Profordems, caja de herramientas, etc.) del quehacer educativo. • Programa Nacional de Becas de Educación Media Superior. • Participación activa e interés de padres de familia por el entorno escolar con una sociedad mayor informada.
AMENAZAS	<ul style="list-style-type: none"> • No se cumpla en tiempo y forma con el recurso asignado al programa de Becas. • Que la inercia del interés del padre de familia sea efímero. • Que el programa de actualización docente no autorice más becas.

ANÁLISIS FODA ASPECTOS INTERNOS	
FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"> • La estructura de personal comprometido con la educación y la Institución. • El liderazgo académico del personal directivo • 60% de personal con diplomado en Profordems. • Un alto porcentaje de alumnado satisfecho con su ambiente escolar.
DEBILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso insuficiente para la mejora de infraestructura y equipamiento para un plantel de 25 años de antigüedad. • Se carece de espacio físico para ampliar la infraestructura de manera horizontal.

5. PLANES DE EMERGENCIA

5.1 Revisión por la Dirección

Se tiene conformada la Unidad Interna de protección Civil y Emergencia Escolar con el objetivo de establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, así como implementar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman en Sistema Nacional de Protección Civil, particularmente realizando actividades que conduzcan a salvaguardar la integridad física del personal, el alumnado y de las instalaciones del plantel.

5.2 Protección Civil

Corresponde a los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar llevar a cabo las siguientes funciones:

- Integrar y constituir formalmente la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar
- Formular el Programa Interno de Protección Civil.
- Elaborar el Calendario de Actividades.
- Elaborar el Diagnóstico de Riesgos Internos del plantel.
- Elaborar el Diagnóstico de Riesgos Externos del plantel
- Elaborar Directorios e Inventarios
- Elaborar un Censo de la Población que ocupa el plantel
- Promover la adquisición y colocación de señalamientos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB/2002.
- Establecer acciones permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del plantel.
- Aplicar las normas de seguridad que permitan reducir la incidencia de riesgos al personal y bienes de la Unidad Administrativa en general.
- Promover la adquisición y colocación de equipo de seguridad en el inmueble ocupado por el plantel.
- Promover la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Elaborar y distribuir material de difusión del Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar, en la escuela.
- Realizar ejercicios y simulacros en el plantel, de acuerdo con los planes de emergencia y procedimientos metodológicos previamente elaborados para cada desastre.

6. PROCESOS Y/O PROYECTOS

Los proyectos institucionales operan son los siguientes

- Sistema Nacional de Bachillerato
- Abandono Escolar
- Cobertura

7. PROGRAMAS DE MEJORA

7.1 Proyecto “Sistema Nacional de Bachillerato”

7.1.1 Programa de Mejora “Ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato”

NOMBRE DEL PROGRAMA	Ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato
----------------------------	---

Objetivo	Permanecer en el Nivel III del Sistema Nacional de Bachillerato preparando el escenario para acceder al Nivel II
-----------------	--

Meta	Permanecer el ciclo escolar 2013-2014 en el Nivel III del Sistema Nacional de Bachillerato
-------------	--

LINEAS DE ACCIÓN				RESPONSABLE LINEA DE ACCIÓN
RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez			
Linea de Acción 1	Aplicación de Planes y programas ajustados a la educación por competencias y al desarrollo de los campos del conocimiento que se han determinado necesarios, conforme a la RIEMS	Recurso Humano:	80	Lic. Leticia Graciela Reyna
Linea de Acción 2	Promover la inscripción del personal docente en el Diplomado de Competencias Docentes para la Educación Media Superior	Recurso Humano:	3	Lic. Leticia Graciela Reyna
Linea de Acción 3	Contar con las Instalaciones y materiales suficientes para llevar a cabo el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias	Recurso Humano:	9	Lic. Adriana García Varga
Linea de Acción 4	Contar con un programa de mejora y actualización de equipamiento de talleres, laboratorios y biblioteca que permita el desarrollo y aplicación de competencias.	Recurso Humano:	25	Lic. Adriana García Varga
Linea de Acción 5		Recurso Humano:		
Total de Lineas de Acción	4	Total de Recurso Humano utilizado:	117	

7.1.2 Organización

CALENDARIZACIÓN DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO																
RESPONSABLE DEL PROGRAMA		Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez														
LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE ACCIONES	RESPONSABLE LINEA DE ACCIÓN		
1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Lic. Leticia Graciela Reynoso Mora		
2	P		1	1	1					1	1	1	6	Lic. Leticia Graciela Reynoso Mora		
3	p	1			1	1	1				1	1	7	Lic. Adriana García Vargas		
4	P	1	1		1		1	1				1	7	Lic. Adriana García Vargas		
5	P												0			
TOTAL		3	3	2	4	2	3	2	1	2	3	4	3	32		
P		PROGRAMADO PONER EL NÚMERO DE VECES QUE SE REALIZARÁ LA LINEA DE ACCIÓN EN EL MES QUE CORRESPONDA														
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (SUBDIRECTOR TÉCNICO)		Lic. Leticia Graciela Reynoso Morales														
LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE ACCIONES	% DE AVANCE ACUMULADO	DESVIACIÓN	
1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	100%	
	R												0			
2	P	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	6	0%	100%	
	R												0			
3	P	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	7	0%	100%	
	R												0			
4	P	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	7	0%	100%	
	R												0			
5	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	R												0			
TOTAL	P	3	3	2	4	2	3	2	1	2	3	4	3	32		
	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	
	AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	PA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
R	REALIZADO Poner el número de veces que realmente se realizó la acción de acuerdo a lo programado															
AA	Acciones acumuladas en el mes Es el número de acciones que se van acumulando mes con mes de acuerdo como se van desarrollando															
PA	Porcentaje acumulado por mes Es el porcentaje que se va acumulando mes con mes de acuerdo a como se van desarrollando, en relación al total de acciones programadas															

7.1.3 Recursos

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO					
LÍNEA DE ACCIÓN	1	RECURSOS HUMANOS	80	TOTAL	\$157,000.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN			COSTO APROXIMADO	
AGOSTO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía			\$35,500.00	
SEPTIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$12,500.00	
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía			\$18,500.00	
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$18,500.00	
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO					
LINEA DE ACCIÓN	2	RECURSOS HUMANOS	3	TOTAL	\$39,000.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN			COSTO APROXIMADO	
AGOSTO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
SEPTIEMBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
OCTUBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
NOVIEMBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
DICIEMBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
ENERO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
FEBRERO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
MARZO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
ABRIL	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
MAYO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
JUNIO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	
JULIO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.			\$3,250.00	

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO					
LINEA DE ACCIÓN	3	RECURSOS HUMANOS	9	TOTAL	\$188,500.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN			COSTO APROXIMADO	
AGOSTO	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
SEPTIEMBRE	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
OCTUBRE	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
NOVIEMBRE	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
DICIEMBRE	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
ENERO	Adquisición de maquinaria y equipo de computo para actualización de laboratorios de computo, inglés, mecanografía, laboratorio de usos múltiples, materiales y utiles para mantenimiento mayor a instalaciones, repocisión de pintura a edificios que albergan aulas y laboratorios, mantenimiento mayor a sanitarios.			\$45,000.00	
FEBRERO	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
MARZO	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
ABRIL	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
MAYO	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
JUNIO	Materiales y útiles para mantenimiento menor (cableado, lamparas, retoque de pintura), repocisión de materiales y utiles para maquinaria de trabajo en laboratorios (mouses, cableado, pantallas, reguladores, pipetas, reactivos para laboratorio, manuales, etc),			\$7,850.00	
JULIO	Adquisición de maquinaria y equipo de computo para actualización de laboratorios de computo, inglés, mecanografía, laboratorio de usos múltiples, materiales y utiles para mantenimiento mayor a instalaciones, repocisión de pintura a edificios que albergan aulas y laboratorios, mantenimiento mayor a sanitarios.			\$65,000.00	

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO

LÍNEA DE ACCIÓN	4	RECURSOS HUMANOS	25	TOTAL	\$530,000.00
------------------------	---	-------------------------	----	--------------	--------------

MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN	COSTO APROXIMADO
AGOSTO	Mantenimiento a laboratorios y talleres	\$20,000.00
SEPTIEMBRE	Mantenimiento a laboratorios y talleres	\$20,000.00
OCTUBRE		
NOVIEMBRE	Adquisición de equipo de computo faltante Laboratorio de administración de Recursos Humanos y Contabilidad	\$80,000.00
DICIEMBRE		
ENERO	Actualización de Laboratorio de computo 2 de la carrera de Programación con adquisición de 40 equipos con licencias.	\$350,000.00
FEBRERO	Mantenimiento a laboratorios y talleres	\$20,000.00
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO	Mantenimiento a laboratorios y talleres	\$20,000.00
JULIO	Mantenimiento a laboratorios y talleres	\$20,000.00

7.1.4. Seguimiento de recursos

SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
1 P	\$35,500.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$12,500.00	\$9,000.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$157,000.00
2 P	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$0.00	\$3,250.00	\$35,750.00
3 P	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$45,000.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$65,000.00	\$188,500.00
4 P	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$80,000.00	\$0.00	\$350,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$530,000.00
5 P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL	\$66,600.00	\$40,100.00	\$20,100.00	\$103,600.00	\$20,100.00	\$416,750.00	\$49,600.00	\$20,100.00	\$20,100.00	\$20,100.00	\$36,850.00	\$97,250.00	\$911,250.00

UTILIZACIÓN DEL PRESUPUESTO

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (SUBDIRECTOR TÉCNICO)	Lic. Leticia Graciela Reynoso Morales	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA	\$911,250.00	DIFERENCIA	\$911,250.00
--	---------------------------------------	---------------------------------	--------------	-------------------	--------------

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL	DIFERENCIA	
1	P	\$35,500.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$12,500.00	\$9,000.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$157,000.00	\$157,000.00	
	R												\$0.00		
2	P	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$0.00	\$3,250.00	\$35,750.00	\$35,750.00	
	R												\$0.00		
3	P	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$45,000.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$7,850.00	\$65,000.00	\$188,500.00	\$188,500.00	
	R												\$0.00		
4	P	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$80,000.00	\$0.00	\$350,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$530,000.00	\$530,000.00	
	R												\$0.00		
5	P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	R												\$0.00		
TOTAL		\$66,600.00	\$40,100.00	\$20,100.00	\$103,600.00	\$20,100.00	\$416,750.00	\$49,600.00	\$20,100.00	\$20,100.00	\$20,100.00	\$36,850.00	\$97,250.00	\$911,250.00	\$911,250.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		\$66,600.00	\$40,100.00	\$20,100.00	\$103,600.00	\$20,100.00	\$416,750.00	\$49,600.00	\$20,100.00	\$20,100.00	\$20,100.00	\$36,850.00	\$97,250.00	\$911,250.00	

P	GASTO PROGRAMADO
R	GASTO REALIZADO
D	DIFERENCIA PROGRAMADO MENOS REALIZADO

TOTAL DE RECURSO HUMANOQUE SE UTILIZA EN EL PROYECTO 117

7.2 “Proyecto Abandono Escolar”

7.2.1 Programa de Mejora “Disminución del Abandono Escolar”

NOMBRE DEL PROYECTO	Abandono Escolar		
NOMBRE DEL PROGRAMA	Disminución del Abandono Escolar		
Objetivo	Abatir el abandono escolar en el primer año que cursan las alumnas en el nivel medio superior a través de acciones concretas y sistematizadas		
Meta	Reducir 2 puntos porcentuales la deserción escolar en primer y segundo semestre del ciclo escolar 2013-2014		
LINEAS DE ACCIÓN			
RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		RESPONSABLE LINEA DE ACCIÓN
Linea de Acción 1	Detección oportuna del accionar de la alumna a través del sistema de alerta temprana interno con control semanal	Recurso Humano: 84	Lic. Víctor Hurtado
Linea de Acción 2	Instauración de tutorías académicas a turno contrario obligatorias para nivelación de alumnas con problemas de aprobación	Recurso Humano: 80	Lic. Leticia Graciela Reyno
Linea de Acción 3	Instauración del proyecto “Yo sí quiero estudiar” el cual conforma un grupo colegiado que analizara el proceder de la vida académica de la alumna para resaltar la importancia de cursar el Nivel Medio Superior hoy en día, impulsándolo a través de nuevos académicos y psicopedagogías	Recurso Humano: 30	Dr. José Luis Dueñas Gar
Linea de Acción 4	Instauración de programa de comunicación efectiva Escuela-Alumna-Padres de Familia-Comunidad, serie de actividades que involucran el conocimiento de padres y alumnas de las alertas detectadas a través del uso de las TIC’s y Telefonía y en su caso personal, creación de grupos colegiados y comités que involucren escuela, padres en alianza hacia mejores indicadores	Recurso Humano: 30	Lic. Mónica E. Tamez Zaz
Linea de Acción 5	Instauración del Proyecto “Imagina tu futuro” el cual contempla el apoyo a través de los instrumentos proporcionados en la caja de Herramientas y el programa Siguele principalmente con al dimensión ContruyeT, para el desarrollo del Proyecto de Vida de la alumna	Recurso Humano: 84	L.I. Ana Gabriela Pérez Á
Total de Lineas de Acción	5	Total de Recurso Humano utilizado:	124

Las líneas de acción son congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de METAS.

7.2.2 Organización

CALENDARIZACIÓN DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez
---------------------------------	-------------------------------

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE ACCIONES
1	P		4	4	2		3	4	2	4	4	2	29
2	P			1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3	p		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4	P		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL	1	1	7	8	6	4	7	8	6	8	8	6	70

RESPONSABLE LÍNEA DE ACCIÓN
Lic. Víctor Hurtado
Lic. Leticia G. Reynoso Morales
Dr. José Luis Dueñas García
Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez
L.I. Ana Gabriela Pérez Ávila

P	PROGRAMADO	PONER EL NÚMERO DE VECES QUE SE REALIZARÁ LA LÍNEA DE ACCIÓN EN EL MES QUE CORRESPONDA
---	------------	--

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (SUBDIRECTOR TÉCNICO)	Lic. Leticia G. Reynoso Morales
--	---------------------------------

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE ACCIONES	% DE AVANCE ACUMULADO	DESVIACIÓN	
1	P	0	4	4	2	0	3	4	2	4	4	2	29	0%	100%	
	R												0			
2	P	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	0%	100%	
	R												0			
3	P	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0%	100%	
	R												0			
4	P	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0%	100%	
	R												0			
5	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%	100%	
	R												0			
TOTAL	P	1	1	7	8	6	4	7	8	6	8	8	6	70	0%	100%
	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	PA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

R	REALIZADO	Poner el número de veces que realmente se realizó la acción de acuerdo a lo programado
AA	Acciones acumuladas en el mes	Es el número de acciones que se van acumulando mes con mes de acuerdo como se van desarrollando
PA	Porcentaje acumulado por mes	Es el porcentaje que se va acumulando mes con mes de acuerdo a como se van desarrollando, en relación al total de acciones programadas

7.2.3 Recursos

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR					
LÍNEA DE ACCIÓN	1	RECURSOS HUMANOS	84	TOTAL	\$76,500.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LÍNEA DE ACCIÓN			COSTO APROXIMADO	
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
ENERO					
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, telefonía, internet, material para mantenimiento menor.			\$8,500.00	

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

LINEA DE ACCIÓN	2	RECURSOS HUMANOS	80	TOTAL	\$106,500.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN			COSTO APROXIMADO	
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE					
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$9,500.00	
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$12,500.00	
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía y apoyo didáctico			\$9,500.00	

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

LÍNEA DE ACCIÓN	3	RECURSOS HUMANOS	30	TOTAL	\$54,000.00
------------------------	---	-------------------------	----	--------------	-------------

MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN	COSTO APROXIMADO
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor a gabinete psicopedagógico, telefonía.	\$5,400.00

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR					
LINEA DE ACCIÓN	4	RECURSOS HUMANOS	30	TOTAL	\$112,500.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN				COSTO APROXIMADO
AGOSTO					
SEPTIEMBRE					
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico				\$11,250.00

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

LÍNEA DE ACCIÓN	5	RECURSOS HUMANOS	84	TOTAL	\$177,600.00
------------------------	---	-------------------------	----	--------------	--------------

MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN	COSTO APROXIMADO
AGOSTO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
SEPTIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, telefonía, material para mantenimiento menor auditorio, audiovisual, bibliografía y apoyo didáctico	\$14,800.00

7.2.4. Seguimiento de recursos

SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
1 P	\$0.00	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$76,500.00
2 P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$9,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$0.00	\$9,500.00	\$94,000.00
3 P	\$0.00	\$0.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$54,000.00
4 P	\$0.00	\$0.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$112,500.00
5 P	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$177,600.00
TOTAL	\$14,800.00	\$14,800.00	\$39,950.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$40,950.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$39,950.00	\$49,450.00	\$514,600.00

UTILIZACIÓN DEL PRESUPUESTO

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (SUBDIRECTOR TÉCNICO)	Lic. Leticia G. Reynoso Morales	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA	\$514,600.00	DIFERENCIA	\$514,600.00
--	---------------------------------	---------------------------------	--------------	-------------------	--------------

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL	DIFERENCIA	
1	P	\$0.00	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$76,500.00	\$76,500.00	
	R												\$0.00		
2	P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$9,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$0.00	\$9,500.00	\$94,000.00	\$94,000.00	
	R												\$0.00		
3	P	\$0.00	\$0.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$5,400.00	\$54,000.00	\$54,000.00	
	R												\$0.00		
4	P	\$0.00	\$0.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$11,250.00	\$112,500.00	\$112,500.00	
	R												\$0.00		
5	P	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$14,800.00	\$177,600.00	\$177,600.00	
	R												\$0.00		
TOTAL		\$14,800.00	\$14,800.00	\$39,950.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$40,950.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$39,950.00	\$49,450.00	\$514,600.00	\$514,600.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		\$14,800.00	\$14,800.00	\$39,950.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$40,950.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$52,450.00	\$39,950.00	\$49,450.00	\$514,600.00	

P	GASTO PROGRAMADO
R	GASTO REALIZADO
D	DIFERENCIA PROGRAMADO MENOS REALIZADO

TOTAL DE RECURSO HUMANO QUE SE UTILIZA EN EL PROYECTO 308

7.3 “Proyecto Cobertura”

7.3.1 Programa de Mejora “Aumento de la Cobertura”

NOMBRE DEL PROYECTO	Cobertura		
NOMBRE DEL PROGRAMA	Aumento de la Cobertura		
Objetivo	Proporcionar los elementos y condiciones suficientes para elevar los índices de aprobación y eficiencia terminal que permitan otorgar el servicio educativo con calidad, equidad y pertinencia		
Meta	Aumentar dos puntos porcentuales el índice de aprobación y medio punto porcentual el índice de eficiencia terminal con respecto al ciclo escolar 2012-2013		
LINEAS DE ACCIÓN			
RESPONSABLE DEL PROGRAMA	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		RESPONSABLE LINEA DE ACCIÓN
Linea de Acción 1	Supervisión de la aplicación de Planes y programas ajustados a la educación por competencias y al desarrollo de los campos del conocimiento que se han determinado necesarios, conforme a la RIEMS	Recurso Humano: 15	Lic. Leticia G. Reynoso M
Linea de Acción 2	Crear condiciones para la preparación del docente en programas de formación y certificación aprobados por la SEMS	Recurso Humano: 10	Lic. Leticia G. Reynoso M
Linea de Acción 3	Garantizar las condiciones para la existencia de instalaciones y materiales suficientes para llevar a cabo el proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias de acuerdo a la demanda del plantel utilizando el 100% de la capacidad instalada	Recurso Humano: 40	Ing. Juan Efrén Ramos Sé
Linea de Acción 4		Recurso Humano:	
Linea de Acción 5		Recurso Humano:	
Total de Lineas de Acción		Total de Recurso Humano utilizado:	

Las líneas de acción son congruentes con los indicadores del SIGEEMS en la sección de METAS.

7.3.2 Organización

CALENDARIZACIÓN DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA AUMENTO DE LA COBERTURA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE ACCIONES
1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	p	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	P												0
5	P												0
TOTAL		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

RESPONSABLE LINEA DE ACCIÓN
Lic. Leticia G. Reynoso Morales
Lic. Leticia G. Reynoso Morales
Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

P PROGRAMADO PONER EL NÚMERO DE VECES QUE SE REALIZARÁ LA LINEA DE ACCIÓN EN EL MES QUE CORRESPONDA

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (SUBDIRECTOR TÉCNICO)

LÍNEA DE ACCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL DE ACCIONES
1	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	R												0
2	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	R												0
3	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	R												0
4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R												0
5	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R												0
TOTAL	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

% DE AVANCE ACUMULADO	DESVIACIÓN
0%	100%
0%	100%
0%	100%
#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
0%	100%

R	REALIZADO	Poner el número de veces que realmente se realizó la acción de acuerdo a lo programado
AA	Acciones acumuladas en el mes	Es el número de acciones que se van acumulando mes con mes de acuerdo como se van desarrollando
PA	Porcentaje acumulado por mes	Es el porcentaje que se va acumulando mes con mes de acuerdo a como se van desarrollando, en relación al total de acciones programadas

7.3.3 Recursos

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA AUMENTO DE LA COBERTURA					
LÍNEA DE ACCIÓN	1	RECURSOS HUMANOS	80	TOTAL	\$127,500.00
MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN			COSTO APROXIMADO	
AGOSTO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía			\$25,000.00	
SEPTIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, bibliografía			\$12,500.00	
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor.			\$9,000.00	

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA AUMENTO DE LA COBERTURA

LÍNEA DE ACCIÓN	2	RECURSOS HUMANOS	10	TOTAL	\$39,000.00
------------------------	---	-------------------------	----	--------------	-------------

MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LÍNEA DE ACCIÓN	COSTO APROXIMADO
AGOSTO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
SEPTIEMBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
OCTUBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
NOVIEMBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
DICIEMBRE	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
ENERO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
FEBRERO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
MARZO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
ABRIL	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
MAYO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
JUNIO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00
JULIO	Papelería, útiles y accesorios, internet, telefonía.	\$3,250.00

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA AUMENTO DE LA COBERTURA

LINEA DE ACCIÓN	3	RECURSOS HUMANOS	40	TOTAL	\$771,500.00
------------------------	---	-------------------------	----	--------------	--------------

MES	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL A COMPRAR POR LINEA DE ACCIÓN	COSTO APROXIMADO
AGOSTO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor y mantenimiento mayor a aulas y talleres.	\$40,000.00
SEPTIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
OCTUBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
NOVIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
DICIEMBRE	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$6,500.00
ENERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor y mantenimiento mayor a aulas y talleres. Enladrillado de azotea a Edificio F (carpeta dañada e irreparable)	\$280,000.00
FEBRERO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
MARZO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
ABRIL	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
MAYO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
JUNIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor	\$12,500.00
JULIO	Papelería Útiles y accesorios, internet, material para mantenimiento menor, pintura interior y exterior. Enladrillado de azotea Edificio E (carpeta dañada e irreparable)	\$345,000.00

7.3.4. Seguimiento de recursos

SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA AUMENTO DE LA COBERTURA

CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA AUMENTO DE LA COBERTURA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

LÍNEA DE ACCIÓN		AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
1	P	\$25,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$12,500.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$127,500.00
2	P	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$0.00	\$3,250.00	\$35,750.00
3	P	\$40,000.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$6,500.00	\$280,000.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$345,000.00	\$771,500.00
4	P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5	P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$68,250.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$18,750.00	\$295,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$21,500.00	\$357,250.00	\$934,750.00

UTILIZACIÓN DEL PRESUPUESTO

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO (SUBDIRECTOR TÉCNICO) 0 **COSTO TOTAL DEL PROGRAMA** \$934,750.00 **DIFERENCIA** \$934,750.00

LÍNEA DE ACCIÓN		AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL	DIFERENCIA
1	P	\$25,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$12,500.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$127,500.00	\$127,500.00
	R													\$0.00	
2	P	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$3,250.00	\$0.00	\$3,250.00	\$35,750.00	\$35,750.00
	R													\$0.00	
3	P	\$40,000.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$6,500.00	\$280,000.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$345,000.00	\$771,500.00	\$771,500.00
	R													\$0.00	
4	P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	R													\$0.00	
5	P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	R													\$0.00	
TOTAL		\$68,250.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$18,750.00	\$295,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$21,500.00	\$357,250.00	\$934,750.00	\$934,750.00
		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		\$68,250.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$18,750.00	\$295,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$24,750.00	\$21,500.00	\$357,250.00	\$934,750.00	

P	GASTO PROGRAMADO
R	GASTO REALIZADO
D	DIFERENCIA PROGRAMADO MENOS REALIZADO

TOTAL DE RECURSO HUMANOQUE SE UTILIZA EN EL PROYECTO 130

8. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

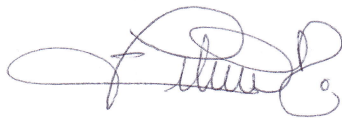
APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA

Nombre del Plantel: CBTis No.10 Fecha: 8 Nov 2013

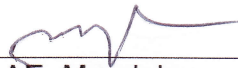
Nombre del Director: Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

Estado: Jalisco

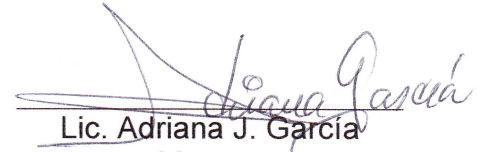
Turno: Matutino



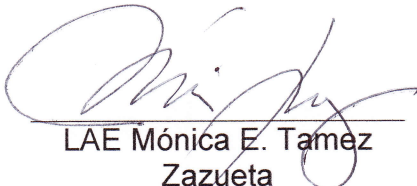
LAE. Leticia G. Reynoso
Morales
Subdirector Técnico



LAE. Magdalena
Zambrano López
Depto. de Planeación



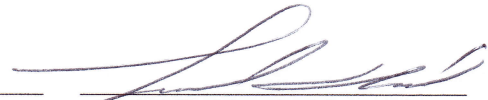
Lic. Adriana J. García
Vargas
Depto. Serv.
Administrativo



LAE Mónica E. Tamez
Zazueta
Depto. Vinculación



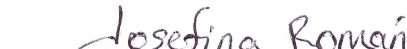
Lic. Adriana Reyes Nuñez
Depto. Serv. Escolares



LAE. Martín Manuel
Hernández Fonseca
Depto. Serv. Docentes

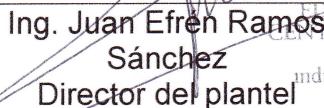


Sr. Luis Ramón
Arámbula López
Padre de familia



Sra. Josefina Román de
la Torre
Padre de familia

REVISÓ



Ing. Juan Efrén Ramos
Sánchez
Director del plantel




SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y servicios No. 10
Guadalajara, Jal.



APROBÓ

SEP
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE
OPERATIVO DE LADGETI EN
JALISCO Z-14



Prof. Gildardo Guerrero
Pedroza
Subdirector de Enlace
Operativo en el Estado
de Jalisco

8. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA

Nombre del Plantel: CBTis No.10 Fecha: 8 Nov 2013

Nombre del Director: Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez

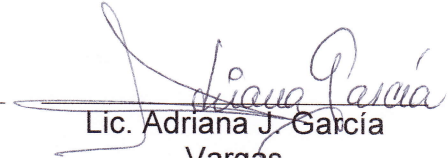
Estado: Jalisco Turno: Vespertino



LAE. Leticia G. Reynoso
Morales
Subdirector Técnico




LAE. Magdalena
Zambrano López
Depto. de Planeación



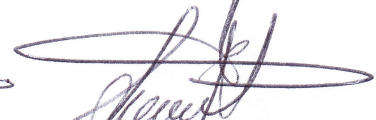
Lic. Adriana J. García
Vargas
Depto. Serv.
Administrativo



LAE Víctor Hurtado
Martín
Depto. Vinculación



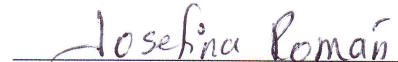
Lic. Vidal Gutiérrez
Guzmán
Depto. Serv. Escolares



Lic. José Luis Sánchez
Sánchez
Depto. Serv. Docentes

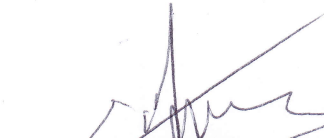


Sr. Luis Ramón
Arámbula López
Padre de familia



Sra. Josefina Román de
la Torre
Padre de familia

REVISÓ



Ing. Juan Efrén Ramos
Sánchez
Director del plantel




SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y servicios No. 10
Guadalajara, Jal.



APROBÓ

SEP
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE
OPERATIVO DE LA DGETI EN
JALISCO Z-14



Prof. Gildardo Guerrero
Pedroza
Subdirector de Enlace
Operativo en el Estado
de Jalisco

9. EVIDENCIAS

9.1 Invitación y presentación del Objetivo del Plan Participativo en el CBTis No.10



ASUNTO: CONVOCATORIA

Agosto 29 de 2013.

A todo el Personal Docente,
Presente.

Como Usted bien sabe, el abandono escolar es uno de los principales retos para el Sistema de Educación Media Superior. Es por eso, que lo convoco a la reunión que tendrá el equipo de docentes, administrativos y directivos de nuestro plantel con el fin de desarrollar un proceso de planeación participativa para abatir el abandono escolar, en el que se involucrará a todos los miembros de la comunidad escolar: directivos, administradores, docentes, padres de familia y alumnos.

La reunión tendrá lugar el día lunes 2 de septiembre del presente año de las 7:00 hrs., en la sala audiovisual del plantel, con el objetivo de ofrecerle más detalles sobre el proceso de planeación participativa para abatir el abandono escolar en su escuela.

Su presencia es muy importante ya que la reducción del abandono escolar sólo podrá lograrse con la participación de toda la comunidad escolar, pero especialmente la del docente que es quien está frente al alumno la mayor parte del tiempo.

Le envío un cordial saludo,

ATENTAMENTE


Ing. Juan Efraim Ramos Sánchez
Director

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la sesión:	Presentación del Proceso de Planeación Participativa, Directivos	Fecha:	Agosto 20 de 2013.
Lugar de la sesión	Dirección		
	Nombre completo	Tel/ Celular	Correo electrónico
1	Mónica E. Tamez Z.	33107 00494	mtamez256 @hotmail.com
2	Adriana Reyes N.	33125042 52	aduchis10@ hotmail.com
3	Graciela L. Reynoso YA.	33130835 48	glreynoso2 @hotmail.com
4	H. Manuel Alb F	3312994785	manueluhf@ jaho.com.mx.
5	MAGDALENA ZAMBRANO LOPEZ	3334515676	zucet_muc33@hotmail.com.
6	Adriana J. García Vargas	3334042592	ady_garcia2@hotmail.com.
7	José Luis Sánchez S.	3334026008	sls16125@hotmail.com
8	Vidal Gutiérrez Gueman	5334960586	vidalcbtis10@hotmail.com
9	Victor Humberto Marti	3315277060	profvictor2010@hotmail.com

9.2 Sesiones de trabajo



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de Jalisco
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 10
"José María Morelos y Pavón"

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la sesión:	Sesión 1. Arranque del proceso	Fecha:	Septiembre 2 de 2013
Lugar de la sesión	Sala Audiovisual		
	Nombre completo	Tel / Celular	Correo electrónico
1	Miriam Soledad Esparza Jaime	3316005835	miris0202@hotmail.com
2	Jose Luis Maxim V.	3310432694	Jolmar@megared.net.mx
3	Alfredo Espinoza López	3313617757	aespinosa@zapopan.gob.mx
4	Jorge Luis Horzar Salas	3334412060	h-s-j-1@hotmail.com
5	Juan Martínez Pacheco	3312641347	pachecoju@hotmail.com
6	Maria Guadalupe Montes Leos	3313864914	lupitamontesleos@hotmail.com
7	Guadalupe de Lourdes Reséndiz Orozco	3310473000	resendizgl@hotmail.com
8	Blanca Margarita Cervantes Hurgía	3310471568	bmccervantes2812@hotmail.com
9	IRENIO ARREDONDO ARREDONDO	36 09 2646	irenioarredondos@hotmail.com
10	Alvaro Fabián Alatorre F.	3314108050	afarpan@gmail.com

Sierra de Tancitaro No. 2165, Boulevard San Blas, C.P. 44130, Guadalajara, Jal.
Tel. 33-51-42-50 36-51-40-02
www.cbti10.edu.mx

9.2 Lluvia de ideas

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 10
JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN



ENTREGA DE LLUVIA DE IDEAS, RESULTADOS Y CATEGORIZACION

02 DE SEPTIEMBRE 2013

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Carlos Manuel Rodríguez Reyes	[Firma]
2	Grisela M. Chávez Ceja	[Firma]
3	Luz Elena Loza Miramantes	[Firma]
4	M. Elena Rodríguez R.	[Firma]
5	Ariana C. Hillingston	[Firma]
6	Itzel Bucio Bayas	[Firma]
7	Adriana García Vargas	[Firma]
8	Mónica Tamez	[Firma]
9	Laraya Glez. Alvarez	[Firma]
10	Maria Rosa Toledo (S. R. AME)	[Firma]
11	María Esquivel -Lorena	[Firma]
12	Rosalba Cortes Torres	[Firma]
13	Laura Díaz C	[Firma]
14	María Teresa Álvarez D	[Firma]
15	Rodrigo Rosales Jimén	[Firma]
16	Genaro Díaz Guzmán	[Firma]
17	Carmon de la Cruz Cortino	[Firma]
18	Martha Georgina Pantoja Quintan	[Firma]
19	M. Alicia Rodríguez Rosas	[Firma]
20	Adriana Reyes Muñoz	[Firma]
21	Victor Hugo Palma Salazar	[Firma]
22	Graciela L. Reynoso M	[Firma]
23	Ulisco Hillingston Vera?	[Firma]
24	Rodrigo García Miramantes	[Firma]
25	Ma. Jesús Merla Rojas	[Firma]
26	M. Juan...	[Firma]
27	Claudia M. Torres Rojas	[Firma]
28	Osca Oskey Fdez	[Firma]

9.4. Análisis de alertas de abandono



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de Jalisco
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 10
"José María Morelos y Pavón"

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la sesión:			Fecha:	Septiembre 5 de 2013
Lugar de la sesión	Sala Audiovisual			
	Nombre completo	Tel / Celular	Correo electrónico	
1.	José Jiménez Mora	3314429227	pepe_dw@hotmail.com	
2.	IRENIO ARREDONDO ARREDONDO	36 092646	irenioarredondos@hotmail.com	
3	Gpe de Lourdes Reséndiz O.	04410473006	resendizgl@hotmail.com.	
4.	Sara Elena Cervantes Sob	31 686813	ssecs64@hotmail.com	
5	Cecilia Najera G.	3315733226	cecilteacher@hotmail.com	
6	Alfredo Espinoza Lopez	3313617757	alfredo_lug27@hotmail.com	
7.	José Luis Aguila Gac		jlgac674@gmail.com	
8.	Maria de Jesús Mejía Riquelme	3331375833	marymejiaebtis-69@hotmail.com	
9.	Nancy A. Aguila Sanchez	3331378564	ep-lic-aguillon@hotmail.com	
10	Vicior Hurtado Marti	3315277060	profvicior2010@hotmail.com	

Siemra de Toluca No. 2165, Residencia San Blas, C.P. 44130, Guadalajara, Jal.
Tel. 36-51-42-59 36-51-40-05
www.cbti10.edu.mx

9.5. Diseño de Proyectos en contra del Abandono Escolar



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de Jalisco
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 10
"José María Morelos y Pavón"

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la sesión:			Fecha:	Septiembre 9 de 2013
Lugar de la sesión	Sala Audiovisual			
	Nombre completo	Tel / Celular	Correo electrónico	
1	María de Jesús Mejía Rguez	3331375833	marymejiasbts_61@hotmail.com	
2	Leobardo H. Gortia Glez	36-25-89-96		
3	Jose Luis MARTIN VAZQUEZ	3310432699	Jolmar@megaped.net.mex	
4	Guadalupe de Lourdes Reséndez Orozco	3310473006	resendregl@hotmail.com	
5	Zhenia Pérez Cano	3312323317	zhenia02@hotmail.com	
6	Nancy A. Aguilón Saiz	3331378564	cp-lee.aguilon@hotmail.com	
7	Bianca Margarita Cervantes Hurguía	3310471568	bmcervantes2012@hotmail.com	
8	Lidia Nejera Garcia	3315733226	ecitadure@hotmail.com	
9	Alvaro F. Matorre R.	3314108050	afarpan@gmail.com	
10	Alfredo Espinoza Lopez	3313617757	alfredo_ing23@hotmail.com aespinoza@zapopan.gob.mx	

Siemra de Trazado No. 2365, Residencial San Elán, C.P. 44130, Guadalajara, Jalisco
Tel. 36-51-42-29 36-51-40-03
www.cbtsi10.edu.mx

9.6. Categorización de proyectos y presentación a la comunidad docente.



Secretaría de Educación Pública
 Subsecretaría de Educación Media Superior
 Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
 Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de Jalisco
 Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 10
 "Justo María Morelos y Pavón"

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la sesión:		Fecha:	
Lugar de la sesión		Septiembre 17, 2013.	
	Sala Audiovisual		
	Nombre completo	Tel / Celular	Correo electrónico
1	Maria del Carmen de la S. de la Cruz Cortinas	3331153303	eamencag-6@hotmail.com
2	Claudia Marcela Torres Rodríguez	3313281125	cmtr83@hotmail.com
3	Itzel Duxio Payas	33 31658020	itzelbuxio17@hotmail.com
4	Ma. Elena Rodríguez Rosas	3312975763	nena-delfin@hotmail.com
5	Maria Teresa Herrera D.	3311589080	herrera014@hotmail.com
6	Monika Hargriva Esmité		mez180@hotmail.com
7	Ma. Gloria Rodríguez Rosas	3313045500	gloriarosasigues@hotmail.com
8	Maria Rosa Toledo Cervantes	3314313491	rosy_tc@hotmail.com
9	Rosalba Cortes Torres		rtorresos@hotmail.com
10	Mart ha G. Panto ja Quinto	3334460591	martiniux@hotmail.com

Sitio de Trabajo No. 2105, Industrial San Elías, C.P. 44135, Guadalajara, Jalisco.
 Tel. 20-51-42-55 56-51-40-03
 www.cbti10.edu.mx

9.7. Presentación de Proyectos a la Comunidad Educativa y entrega de Guía para padres



Secretaría de Educación Pública
Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Subdirección y/o Asistencia de Enlace Operativo en el Estado de Jalisco
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 10
"José María Morelos y Pavón"

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de la sesión:	Involucramiento de la Comunidad	Fecha:	Septiembre 26, 2013.
Lugar de la sesión	Salón Audiovisual		
	Nombre completo	Tel / Celular	Correo electrónico
	Acevedo Pérez Valeria Guadalupe Patricia Pérez Gutiérrez. Rogelio Acevedo Castillo. Iro. M	33 15 35 07 99	Lunna Patty 2@gmail. com
	Aguilar Martínez Magdalena Rosa Imelda Martínez López. Alejandro Aguilar Calderón. Sto. F		
	Alcalá Hernández Alejandra Victoria Adriana Hernández Esparza. Héctor Benjamín Alcalá Tapia. Iro. M	15 9 11 25 0	boraguinguapae@hotmail.com
	Ávila García Valeria Estefany José Rigoberto Ávila Ortega. Cecilia García Díaz. Iro. D	38 6 1 98 54	FAMILY-PRINCES @hotmail.com
	Ayala Ponce Perla Judith María Teresa Ponce Carvajal. Fernando Ayala Betancio. Iro. M	38 34 50 63	ponce-1209@hotmail
	Bermúdez Castellón Patricia Janette María Castellón Ávila. Florencio Bermúdez Torres. Iro. L	33 42 76 10 33 15 32 36 00	
	Bracamontes Rodríguez Paola Sarahi Bertha Rodríguez Rosas. Rubén Bracamontes Romero. Sto. M		
	Calderón Mercado Brenda Elizabeth Elizabeth Mercado Vásquez. Arturo Javier Calderón Arredondo. Iro. M	36 09 19 19	vet.mh9@hotmail. com

Sierra de Toluca No. 2105, Residencial San Elías, C.P. 44130, Guadalajara, Jal.
Tel. 36-51-42-99 36-51-40-03
www.cbti10.edu.mx

RELACION DE ENTREGA DEL MANUAL Y GUÍA PARA PADRES

Nombre de la Alumna	Firma del Padre de Familia
Acevedo Pérez Valeria Guadalupe	<i>Patricia Pérez Gutiérrez</i>
Aguilar Martínez Magdalena	
Alcalá Hernández Alejandra Victoria	<i>[Firma]</i>
Ávila García Valeria Estefany	<i>Concepción García Díaz</i>
Ayala Ponce Perla Judith	<i>[Firma]</i>
Bermúdez Castellón Patricia Janette	<i>María E. Castellón A.</i>
Bracamontes Rodríguez Paola Sarahi	
Calderón Mercado Brenda Elizabeth	<i>Elizabeth Mercado U.</i>
Corona Llamas Raquel	
Cortez Espinoza Luisa Fernanda	<i>[Firma]</i>
Cruz Delgado Cynthia Nathalie	<i>[Firma]</i>
Cruz Gutiérrez Metztlí	<i>[Firma]</i>
Cruz Hernández Alejandra Guadalupe	<i>Amelita Delgado</i>

Siemra de Tercero No. 2165, Residencial San Elías, C.P. 44180, Guadalajara, Jal.
Tel. 36-51-42-59 36-51-40-03
www.cbti10.edu.mx

10. CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO			
RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Leticia G. Reynoso Morales	LÍNEA DE ACCIÓN No.	1

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Aplicación de programas en clase	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	
2	Reuniones de academia		1	1	1	1		1	1		1	1	
3	Aplicación de programa de Servicio Social	1	1	1	1	1							
4	Aplicación de Programa de Prácticas Profesionales							1	1	1	1	1	
5													
6													

TOTAL POR MES	2	3	3	3	3		3	3	2	3	3	
---------------	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Leticia G. Reynoso Morales	LÍNEA DE ACCIÓN No.	2

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Promoción de inscripción a PROFORDEMS		1	1	1	1							
2													
3													
4													
5													
6													

TOTAL POR MES		1	1	1	1								
---------------	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Adriana García Vargas	LÍNEA DE ACCIÓN No.	3

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Aplicación de Programa de Mantenimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Aplicación de programa de adquisiciones de recursos materiales	1		1	1		1		1		1		1
3													
4													
5													
6													

TOTAL POR MES	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE BACHILLERATO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Adriana García Vargas	LÍNEA DE ACCIÓN No.	4

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Programa anual de adquisiciones de equipamiento, bibliografía y material didáctico				1		1	1					
2	Mantenimiento a Talleres y Laboratorios	1	1										
3													
4													
5													
6													

TOTAL POR MES	1	1		1		1	1						
---------------	---	---	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Víctor Hurtado Martin	LÍNEA DE ACCIÓN No.	1

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Concentrado de información de alertas por docente en Dirección			4	4	2		3	4	2	4	4	2
2	Análisis de alertas por jefatura de vinculación			4	4	2		3	4	2	4	4	2
3	Envío de msn a padre de familia por faltas				4	2		3	4	2	4	4	2
4	Visita a domicilio por jefatura de vinculación por más de 4 faltas o dos alertas acumuladas.				4	2		3	4	2	4	4	2
5													
6													

TOTAL POR MES			8	16	8		12	16	8	16	16	8
---------------	--	--	---	----	---	--	----	----	---	----	----	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	LAE. Leticia G. Reynoso Morales	LÍNEA DE ACCIÓN No.	2

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Reporte en alerta por docente de alumna que requiere asesoría académica a Dirección de Planel.				4	2		3	4	2	4	4	2
2	Jefatura de vinculación concentra e informa a Coordinación de Tutorías				4	2		3	4	2	4	4	2
3	Se asigna horario de atención a contraturno por asignaturas que así lo demanden.				4	2		3	4	2	4	4	2
4	Asesor libera alumna con tema visto.				4	2		3	4	2	4	4	2
5													
6													

TOTAL POR MES				16	8		12	16	8	16	16	8
---------------	--	--	--	----	---	--	----	----	---	----	----	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Dr. José Luis Dueñas García	LÍNEA DE ACCIÓN No.	3

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Reporte en alerta por docente de alumna que requiere intervención grupo colegiado "Yo si quiero Estudiar".				4	2		3	4	2	4	4	2
2	Análisis de caso personalizado				4	2		3	4	2	4	4	2
3	Acuerdos entre alumna-Institución-Padre de Familia.				4	2		3	4	2	4	4	2
4	Seguimiento por la Coordinación de Tutorías				4	2		3	4	2	4	4	2
5													
6													

TOTAL POR MES				16	8		12	16	8	16	16	8
---------------	--	--	--	----	---	--	----	----	---	----	----	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Mónica Tamez Zazueta	LÍNEA DE ACCIÓN No.	4

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Análisis de información entorno Escuela-Alumnas-Padres de Familia con personal directivo.				4	2		3	4	2	4	4	2
2	Uso de la página web: www.cbtis10.edu.mx para dar a conocer a la comunidad escolar los programas institucionales, apoyo, comités, informes, noticias, que apoyan el desempeño académico de las alumnas.				4	2		3	4	2	4	4	2
3	Conformación de comité de seguridad escolar y puesta en operación.			1		1		1		1		1	
4	Uso de correo institucional @cbtis10.edu.mx para mantener comunicación efectiva con la plantilla				1	1	1	1	1	1	1	1	1
5													
6													

TOTAL POR MES			1	9	6	1	8	9	6	9	10	5
---------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DISMINUCIÓN DEL ABANDONO ESCOLAR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	L.I. Ana Gabriela Pérez Ávila	LÍNEA DE ACCIÓN No.	5

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Operación del programa SIGUELE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Operación de la Dimensión ConstuyeT con enfoque a construcción de Proyecto de Vida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Curso para Comité ConstruyeT Proyecto de Vida				1								
4	Calendario de actividades lúdicas que involucren a la comunidad escolar	1											1
5	Aplicación de los talleres que contiene la caja de herramientas a través de tutores							1	1	1	1	1	1
6	Curso a Tutores para aplicación de talleres de caja de herramientas						1						

TOTAL POR MES	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE COBERTURA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	LAE. Leticia G. Reynoso Morales	LÍNEA DE ACCIÓN No.	1

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Supervisión de aplicación de programas académicos en clase	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	
2	Supervisión y seguimiento de acuerdos de Reuniones de Academia		1	1	1	1		1	1		1	1	
3													
4													
5													
6													

TOTAL POR MES	1	2	2	2	2		2	2	1	2	2	
---------------	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LINEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE COBERTURA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Lic. Leticia G. Reynoso Morales	LÍNEA DE ACCIÓN No.	2

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Atención en los programas de Formación y Certificación docente de nuestra autoridad educativa, convocatorias, difusión oportuna y verificación de inscripciones correspondientes		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
2	Verificar el buen funcionamiento de materiales y equipamiento necesario en el plantel de apoyo al docente en su preparación.		1		1		1		1		1		1
3	Difusión oportuna de los diferentes programas y convocatorias externos a la autoridad educativa que apoyen la formación docente.	1					1	1				1	1
4													
5													
6													

TOTAL POR MES	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	3
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA LÍNEA DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE COBERTURA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez		
RESPONSABLE DE LA LÍNEA DE ACCIÓN:	Ing. Juan Efrén Ramos Sánchez	LÍNEA DE ACCIÓN No.	3

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN MENSUAL											
		AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Convocar a reuniones de jefaturas de departamento mensuales para verifica los avances, oportunidades de mejora con agenda que incluya las necesidades de cada departamento para el buen funcionamiento escolar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Verificar oportunamente la aplicación de los programas de mantenimiento menor, mayor y equipamiento de la infraestructura.		1		1		1		1		1		1
3	Evaluación bimestral de los programas de mejora instaurados en conjunto con el personal directivo.		1		1		1		1		1		1
4	Participar oportunamente en el programa de infraestructura de la Educación Media Superior 2014.								1				
5													
6													

TOTAL POR MES	1	3	1	3	1	3	1	4	1	3	1	3
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---